

คู่มือสำหรับประชาชน

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมหลักประกันของครอบครัว

.....

๑. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมหลักประกันของครอบครัว

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

- ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๕

๔. เอกสารประกอบการลงทะเบียน

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
- แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.๐๒)
- สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ของผู้ปกครอง
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (กรุงไทย ธกส. ออมสิน) หรือธนาคารอื่นๆ
- หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาเอกสาร/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใด ที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และ ผู้รับรองคนที่ ๒

๕. คุณสมบัติ

ผู้ปกครอง

- เป็นบิดามารดาหรือบุคคลอื่นที่ผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
- อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย (สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

เด็กแรกเกิด

- เด็กที่มีอายุไม่เกิน ๖ ปี
- มีสัญชาติไทย
- อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
- ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ/เอกชน ตามที่ประกาศกำหนด

๖. ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

เอกสารประกอบการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

- ๑.หลักฐานในการรับรองสถานะครัวเรือน พร้อมภาพถ่าย บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใด ที่แสดงสถานะ หรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และ ผู้รับรองคนที่ ๒
- ๒.หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ของสมาชิก ครัวเรือนทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัทพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ

๗. การรับเงิน

- รับเงิน ๖๐๐ บาท/คน/เดือน ผ่าน บัญชีธนาคารที่ผู้บริการพร้อมเพย์กับเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน

หมายเหตุ : บัญชีธนาคารต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวเกิน ๖ เดือน

๘. ช่องทางการให้บริการ

- สถานที่ให้บริการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมหลักประกันของครอบครัว ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลนครนครราชสีมา
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์ – ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง)

๙. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาให้บริการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การขอรับเอกสาร	<ul style="list-style-type: none">• ผู้ขอรับลงทะเบียนมาขอรับแบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร ๐๑)• ผู้ขอรับลงทะเบียนมาขอรับแบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร ๐๒)	๕ นาที/ราย	งานส่งเสริมหลักประกันของครอบครัว (กองสวัสดิการสังคม)	
๒.	การตรวจสอบเอกสาร	<ul style="list-style-type: none">• ผู้ขอรับลงทะเบียนแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน• ผู้ขอรับลงทะเบียนยื่นคำร้องฯ พร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุน เด็กแรกเกิด	๕ นาที/ราย	งานส่งเสริมหลักประกันของครอบครัว (กองสวัสดิการสังคม)	
๓.	การพิจารณา	<ul style="list-style-type: none">• ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	๓ นาที/ราย	งานส่งเสริมหลักประกันของครอบครัว (กองสวัสดิการสังคม)	

๑๐. รวมระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๓ นาที

๑๑. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๒. ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ