

คู่มือประชาชน

ประเภทกระบวนการงานบริการ	กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จภายในหน่วยงานเดียว
งานที่ให้บริการ	ขอส่วนลดค่าน้ำประปา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักการประปา เทศบาลนครนครราชสีมา

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักการประปา เทศบาลนครนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๓๔-๖๘๕	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามระเบียบเทศบาลนครนครราชสีมา ว่าด้วยการประกอบกิจการประปา เทศบาลนครนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๗

การให้ส่วนลดค่าน้ำประปาแก่ทหารผ่านศึกและครอบครัว

ทหารผ่านศึกหรือครอบครัวที่มีสิทธิได้รับส่วนลดค่าน้ำประปา คือ

๑. ทหารผ่านศึกประจำการ ได้แก่ ผู้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีศักดิ์รามาธิบดี ด้วยความกล้าหาญ เจริญคุณคุณงามความดี เข้มกล้าหาญ หรือเหรียญกล้าหาญ เหรียญงานพระราชทานสงครามในทวีปยุโรป หรือเหรียญชัยสมรภูมิ หรือเหรียญพิทักษ์เสรีชนชั้นที่ ๑
๒. ทหารผ่านศึกนอกประจำการ
 - (ก) ผู้ได้รับบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑
 - (ข) ผู้ได้รับบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๒
๓. ครอบครัว ได้แก่
 - (ก) ครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑
 - (ข) ครอบครัวทหารผ่านศึกผู้ถือบัตรชั้นที่ ๑ (ครอบครัวทหารที่เสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่)
 - (ค) ครอบครัวทหารที่ได้รับพระราชทานเหรียญงานพระราชทานสงครามในทวีปยุโรป หรือเหรียญชัยสมรภูมิ ที่ทางราชการสามเหล้าทำพอกสมุดคู่มือให้
 - (ง) ทายาทผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ
๔. สิทธิที่จะได้รับส่วนลดค่าน้ำประปาลิ้นสุดลง เมื่อ
 - (ก) ผู้ได้รับสิทธิถึงแก่ความตาย
 - (ข) เมื่อครอบครัวพ้นจากความผูกพันทางครอบครัวกับทหารผ่านศึกตามกฎหมาย
 - (ค) เมื่อผู้ได้รับสิทธิเลิกใช้น้ำประปา หรือโอนสิทธิการใช้น้ำประปาให้ผู้อื่น หรือย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น
 - (ง) เมื่อผู้ใช้สิทธิได้ละเมิดการใช้น้ำประปาตามระเบียบนี้

ทหารผ่านศึกหรือครอบครัวที่มีสิทธิได้รับส่วนลดค่าน้ำประปาให้ลดในอัตราหนึ่งในสามของค่าน้ำประปารายเดือน ผู้ได้รับสิทธิลดค่าน้ำประปาต้องมายื่นคำร้องแสดงตนที่สำนักการประปาเทศบาลนครนครราชสีมาภายในเดือนมกราคมของทุกปี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการขอส่วนลดค่าน้ำประปา		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอใช้น้ำประปายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มคำร้องที่กำหนด	๕ นาที	๑.งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานการประปา
๒. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	๕ นาที	๒.งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานการประปา
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ	๑ วัน	๓.งานจัดเก็บรายได้ สำนักงานการประปา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน		

รายการเอกสารหลักฐานประกอบขอส่วนลดค่าน้ำประปา

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.	ทะเบียนบ้าน ซึ่งชื่อของผู้มีสิทธิได้รับส่วนลดค่าน้ำประปาอยู่ในทะเบียนบ้านนั้น	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.	ใบเสร็จ/ใบแทนใบเสร็จค่าน้ำประปา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.	บัตรประจำตัวหรือสมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารผ่านศึก (ผู้ขอส่วนลดค่าน้ำประปาอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำสำเนาเอกสารตาม ๑ - ๔ ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย (อย่างละ ๑ ฉบับ)	จำนวน ๑ ฉบับ

อัตราค่าธรรมเนียมขอส่วนลดค่าน้ำประปา

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- สำนักงานการประปา เทศบาลนครนครราชสีมา
- โทรศัพท์ : ๐๔๔-๒๓๔-๖๘๕
- โทรศัพท์ : สายด่วน ๑๑๓๒ เทศบาลนครนครราชสีมา
- เว็บไซต์ : <http://www.koratcity.go.th/>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบเทศบาลนครนครราชสีมา ว่าด้วยการประกอบกิจการประปา เทศบาลนครนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๗

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขออนุญาตขอลดค่าน้ำประปา

คำร้องฉบับที่...../ ๖๕

เลขรับคำร้องลำดับที่...../ ๖๕

คำร้องเรื่อง **ขอลดค่าน้ำประปา**

ทำที่สำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา

วันที่...4...เดือน...**มกราคม**...พ. ศ ..**๒๕๖๕**.....

ข้าพเจ้า.....**นายแสนดี จริงใจ**.....อายุ.....**65**.....ปี เชื้อชาติ.....**ไทย**.....สัญชาติ.....**ไทย**.....

อยู่บ้านเลขที่.....**๑๑๑**.....หมู่ที่.....ถนน.....**เดชอุดม**.....ตำบล.....**ในเมือง**.....อำเภอ.....**เมือง**.....

จังหวัด.....**นครราชสีมา**.....ขอทำคำร้องยื่นต่อสำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา ดังนี้

.....**ขอลดค่าน้ำประปา** เนื่องจาก **ขอลดค่าน้ำประปาตามสิทธิทหารผ่านศึกเหรียญชัยสมรภูมิ**.....

.....**ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕**.....

.....**เลขผู้ใช้น้ำ ๑๑ เขต ๑**.....

ลงชื่อ.....**นายแสนดี จริงใจ**.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....**นายแสนดี จริงใจ**.....)

โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๙๙-๙๙๙๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประปา

เรียน ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกเทศมนตรี

คำสั่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

.....