

คู่มือประชาชน

ประเภทกระบวนการงานบริการ	กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จภายในหน่วยงานเดียว
งานที่ให้บริการ	ขอยกเลิกการใช้น้ำถาวร/ขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๓๔-๖๘๕	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใช้น้ำที่ไม่ประสงค์ใช้น้ำประปาแล้ว ประสงค์จะทำการยกเลิกการใช้น้ำถาวร/ขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว จะต้องยื่นคำร้องขอยกเลิกการใช้น้ำที่สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา ตามวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการการขอยกเลิกการใช้น้ำถาวร/ขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ใช้น้ำประปายื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม	๕ นาที	๑.งานบริหารฯ
๒. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	๕ นาที	๒.งานบริหารฯ
๓. ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่าน้ำที่ค้างชำระให้เรียบร้อย	๕ นาที	๓.งานจัดเก็บรายได้
๔. เสนอผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับ	๓ วัน	๓.งานบริหารฯ
๕. เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว ดำเนินการตัดมาตรวัดน้ำ	๒ วัน	๔.งานตัดมาตรวัดน้ำ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอยกเลิกการใช้น้ำถาวร/ขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว

๑.	บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.	ทะเบียนบ้านของผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.	ใบเสร็จ/ใบแทนใบเสร็จค่าน้ำประปา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.	หนังสือรับรองการจดทะเบียน (นิติบุคคล)	จำนวน ๑ ชุด

อัตราค่าธรรมเนียมขอยกเลิกการใช้น้ำถาวร/ขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

- สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา
- โทรศัพท์ : ๐๔๔-๒๓๔-๖๘๕
- โทรศัพท์ : สายด่วน ๑๑๓๒ เทศบาลนครนครราชสีมา
- เว็บไซต์ : <http://www.koratcity.go.th/>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบเทศบาลนครนครราชสีมา ว่าด้วยการประกอบกิจการประปา เทศบาลนครนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๗

คำร้องฉบับที่...../ ๖๖

เลขรับคำร้องลำดับที่...../ ๖๖

คำร้องเรื่อง ขอยกเลิกการใช้น้ำถาวร

ทำที่สำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา

วันที่...๒๓...เดือน...เมษายน...พ. ศ ..๒๕๖๖.....

ข้าพเจ้า.....นายแสนดี จริงใจ.....อายุ.....๓๐.....ปี เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....

อยู่บ้านเลขที่.....๑๑๑.....หมู่ที่.....ถนน.....เดชอุดม.....ตำบล.....ในเมือง.....อำเภอ.....เมือง.....

จังหวัด.....นครราชสีมา...ขอทำคำร้องยื่นต่อสำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา ดังนี้

.....ขอยกเลิกการใช้น้ำถาวร เนื่องจาก ไม่มีผู้อยู่อาศัยแล้ว.....

.....เลขผู้ใช้น้ำ ๑๑ เขต ๑

ลงชื่อ.....นายแสนดี จริงใจ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นายแสนดี จริงใจ.....)

โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๙๙-๙๙๙๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประปา

เรียน ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกเทศมนตรี

คำสั่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

.....

คำร้องฉบับที่...../ ๖๖

เลขรับคำร้องลำดับที่...../ ๖๖

คำร้องเรื่อง **ขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว**

ทำที่สำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา

วันที่...๒๓...เดือน...เมษายน...พ. ศ ..๒๕๖๖.....

ข้าพเจ้า.....นายแสนดี จริงใจ.....อายุ.....๓๐.....ปี เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....

อยู่บ้านเลขที่.....๑๑๑.....หมู่ที่.....ถนน.....เดชอุดม.....ตำบล.....ในเมือง.....อำเภอ.....เมือง.....

จังหวัด.....นครราชสีมา.....ขอทำคำร้องยื่นต่อสำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา ดังนี้

.....**ขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว** เนื่องจาก ก่อสร้างอาคารเสร็จแล้ว.....

.....

.....**เลขผู้ใช้น้ำชั่วคราว ๑/๕๗**.....

ลงชื่อ.....นายแสนดี จริงใจ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นายแสนดี จริงใจ.....)

โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๙๙-๙๙๙๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประปา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกเทศมนตรี

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่ง

.....

.....

.....