

คู่มือประชาชน		
ประเภทกระบวนการงานบริการ	กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จภายในหน่วยงานเดียว	
งานที่ให้บริการ	ขอฝากมาตรวัดน้ำ	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการประปา เทศบาลนครนครราชสีมา	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
สำนักงานการประปา เทศบาลนครนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๓๔-๖๘๕	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
หากผู้ใช้น้ำประปา ไม่ใช้น้ำเป็นระยะเวลานานติดต่อกันตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป และมีความประสงค์จะฝากมาตรวัดน้ำ จะต้องยื่นคำร้องขอฝากมาตรวัดน้ำที่สำนักงานการประปา เทศบาลนครนครราชสีมา ตามวันและเวลาราชการ		
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการการขอฝากมาตรวัดน้ำ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ใช้น้ำประปายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มคำร้องที่กำหนด	๕ นาที	๑.งานบริหารฯ สำนักงานการประปา
๒. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	๕ นาที	๒.งานบริหารฯ สำนักงานการประปา
๓. ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องชำระค่าน้ำที่ค้างชำระให้เรียบร้อย	๕ นาที	๓.งานจัดเก็บรายได้ สำนักงานการประปา
๔. ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าธรรมเนียมขอฝากมาตรวัดน้ำ	๕ นาที	๔.งานการเงินและบัญชี สำนักงานการประปา
๕. เสนอผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับ	๓ วัน	๕.งานบริหารงานทั่วไป
๖. ดำเนินการตัดมาตรวัดน้ำ	๒ วัน	๖.งานตัดมาตรวัดน้ำ สำนักงานการประปา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ วัน		
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอฝากมาตรวัดน้ำ		
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.	ทะเบียนบ้านของผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.	ใบเสร็จ/ใบแทนใบเสร็จค่าน้ำประปา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.	หนังสือรับรองการจดทะเบียน (นิติบุคคล)	จำนวน ๑ ชุด

การฝากมาตรวัดน้ำ สามารถจะกระทำต่อเนื่องกันได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี หากเกินกว่า ที่กำหนดตามระเบียบจะถูกระงับสิทธิในการใช้น้ำ เมื่อครบกำหนดเวลา ๑ ปี ถ้าผู้ใช้น้ำมีความประสงค์จะฝาก มาตรวัดน้ำไว้กับการประปาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด และชำระค่าธรรมเนียมฝากมาตรวัดน้ำในอัตราตามขนาดมาตรวัดน้ำ

อัตราค่าธรรมเนียมฝักมาตรวัดน้ำ

ขนาด มาตรวัดน้ำ(นิ้ว)	ค่าธรรมเนียมฝักมาตรวัดน้ำ ปีแรก(บาท)	ค่าธรรมเนียมฝักมาตรวัดน้ำ ปีที่สอง(บาท)	ภาษี ๗%	ราคารวมภาษี
ขนาด ๑/๒''	๓๕๐	๓๕๐	๒๔.๕๐	๓๗๔.๕๐
ขนาด ๓/๔''	๔๐๐	๔๐๐	๒๘.๐๐	๔๒๘.๐๐
ขนาด ๑''	๕๐๐	๕๐๐	๓๕.๐๐	๕๓๕.๐๐
ขนาด ๑ ๑/๒''	๗๐๐	๗๐๐	๔๙.๐๐	๗๔๙.๐๐
ขนาด ๒''	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๗๐.๐๐	๑,๐๗๐.๐๐
ขนาด ๒ ๑/๒''	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๘๔.๐๐	๑,๒๘๔.๐๐
ขนาด ๔'' ขึ้นไป	ให้คิดค่าธรรมเนียมฝักมาตรวัดน้ำ ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท			

หากเกินกำหนดการฝักมาตรวัดน้ำอีกให้ถือสิทธิการใช้น้ำเป็นอันระงับไป เมื่อผู้ขอใช้น้ำประสงค์จะขอใช้น้ำต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอให้การประปาบรรจบมาตรวัดน้ำให้ใหม่ ผู้ขอใช้น้ำจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการบรรจบต่อใหม่ตามอัตราค่าธรรมเนียมขอใช้น้ำประปาใหม่

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา
- โทรศัพท์ : ๐๔๔-๒๓๔-๖๘๕
- โทรศัพท์ : สายด่วน ๑๑๓๒ เทศบาลนครนครราชสีมา
- เว็บไซต์ : <http://www.koratcity.go.th/>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบเทศบาลนครนครราชสีมา ว่าด้วยการประกอบกิจการประปา เทศบาลนครนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๗

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอฝากมาตรวัตน้ำ

คำร้องฉบับที่...../ ๖๖

เลขรับคำร้องลำดับที่...../ ๖๖

คำร้องเรื่อง **ขอฝากมาตรวัตน้ำ ๑ ปี**

ทำที่สำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา

วันที่...๒๓...เดือน...เมษายน...พ. ศ ..๒๕๖๖.....

ข้าพเจ้า.....นายแสนดี จริงใจ.....อายุ.....๓๐.....ปี เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....

อยู่บ้านเลขที่.....๑๑๑.....หมู่ที่.....ถนน.....เดชอุดม.....ตำบล.....ในเมือง.....อำเภอ.....เมือง.....

จังหวัด.....นครราชสีมา...ขอทำคำร้องยื่นต่อสำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา ดังนี้

.....ขอฝากมาตรวัตน้ำ ๑ ปี เนื่องจาก ไม่มีผู้อยู่อาศัยชั่วคราว

.....เลขผู้ใช้น้ำ ๑๑ เขต ๑ มีเงินประกันการใช้น้ำครบ ๕๐๐ บาท ขนาดมาตรวัตน้ำ ๑/๒ นิ้ว

ลงชื่อ.....นายแสนดี จริงใจ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นายแสนดี จริงใจ.....)

โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๙๙-๙๙๙๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประปา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาล

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกเทศมนตรี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่ง

.....
.....
.....