

คู่มือประชาชน

| | |
|--------------------------|--|
| ประเภทกระบวนการงานบริการ | กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จภายในหน่วยงานเดียว |
| งานที่ให้บริการ | ขอลอนเงินประกันการใช้น้ำ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา |

| | |
|--|---|
| ขอบเขตการให้บริการ | |
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
| สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๓๔-๖๘๕ | วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. |

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ผู้ใช้น้ำที่ได้ทำการโอนเปลี่ยนชื่อ หรือได้ทำการยกเลิกการใช้น้ำแล้ว ประสงค์จะขอลอนเงินประกันการใช้น้ำ จะต้องยื่นคำร้องขอลอนเงินประกันที่สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา ตามวันและเวลาราชการ

| ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการการขอลอนเงินประกันการใช้น้ำ | | |
|--|----------|---------------------------------------|
| ขั้นตอน | ระยะเวลา | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| ๑. ผู้ใช้น้ำประปายื่นคำร้องตามแบบฟอร์มคำร้องที่กำหนด | ๑๐ นาที | ๑.งานธุรการ สำนักงานประปา |
| ๒. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร | ๕ นาที | ๒.งานธุรการ สำนักงานประปา |
| ๓. ผู้ใช้น้ำประปาจะต้องชำระค่าน้ำที่ค้างชำระให้เรียบร้อย | ๕ นาที | ๓.งานจัดเก็บรายได้ |
| ๔. เสนอผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับ | ๕ วัน | ๔.งานธุรการ สำนักงานประปา |
| ๕. เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว ดำเนินการคืนเงินประกัน | ๘ วัน | ๕.งานการเงินและบัญชี สำนักงานประปา |

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๔ วัน

| | | |
|---|---|--------------|
| รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอลอนเงินประกันการใช้น้ำ | | |
| ๑. | บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ใช้น้ำ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. | ทะเบียนบ้านของผู้ใช้น้ำ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. | ใบเสร็จ/ใบแทนใบเสร็จค่าน้ำประปา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. | ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำ(ตัวจริง) หากผู้ใช้น้ำทำใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำ หาย ผู้ใช้น้ำต้องนำเอกสารการแจ้งความใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำมาด้วยเพื่อคัด สำเนาใบเสร็จรับเงินที่งานการเงินและบัญชี อัตราค่าคัดสำเนาแผ่นละ ๑๐.๗๐ บาท | |

อัตราค่าธรรมเนียมขอลอนเงินประกันการใช้น้ำ
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- สำนักงานประปา เทศบาลนครนครราชสีมา
- โทรศัพท์ : ๐๔๔-๒๓๔-๖๘๕
- โทรศัพท์ : สายด่วน ๑๑๓๒ เทศบาลนครนครราชสีมา
- เว็บไซต์ : <http://www.koratcity.go.th/>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. ระเบียบเทศบาลนครนครราชสีมา ว่าด้วยการประกอบกิจการประปา เทศบาลนครนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๗

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขออนุญาตขอลอนเงินประกันการใช้น้ำ

คำร้องฉบับที่...../ ๖๖

เลขรับคำร้องลำดับที่...../ ๖๖

คำร้องเรื่อง **ขอลอนเงินประกัน**

ทำที่สำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา

วันที่...๒๓...เดือน...เมษายน...พ. ศ ..๒๕๖๖.....

ข้าพเจ้า.....นายแสนดี **จริงใจ**.....อายุ.....๓๐.....ปี เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....

อยู่บ้านเลขที่.....๑๑๑.....หมู่ที่.....ถนน.....**เดชอุดม**.....ตำบล.....ในเมือง.....อำเภอ.....เมือง.....

จังหวัด.....**นครราชสีมา**...ขอทำคำร้องยื่นต่อสำนักงานการประปาเทศบาลนครนครราชสีมา ดังนี้

.....**ขอลอนเงินประกัน** เนื่องจาก **ได้ทำการโอนเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำแล้ว วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓**

.....**เลขผู้ใช้น้ำ ๑๑ เขต ๑**

ลงชื่อ.....นายแสนดี **จริงใจ**.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นายแสนดี **จริงใจ**.....)

โทรศัพท์ ๐๙๐-๙๙๙-๙๙๙๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประปา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาล

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกเทศมนตรี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่ง

.....
.....
.....