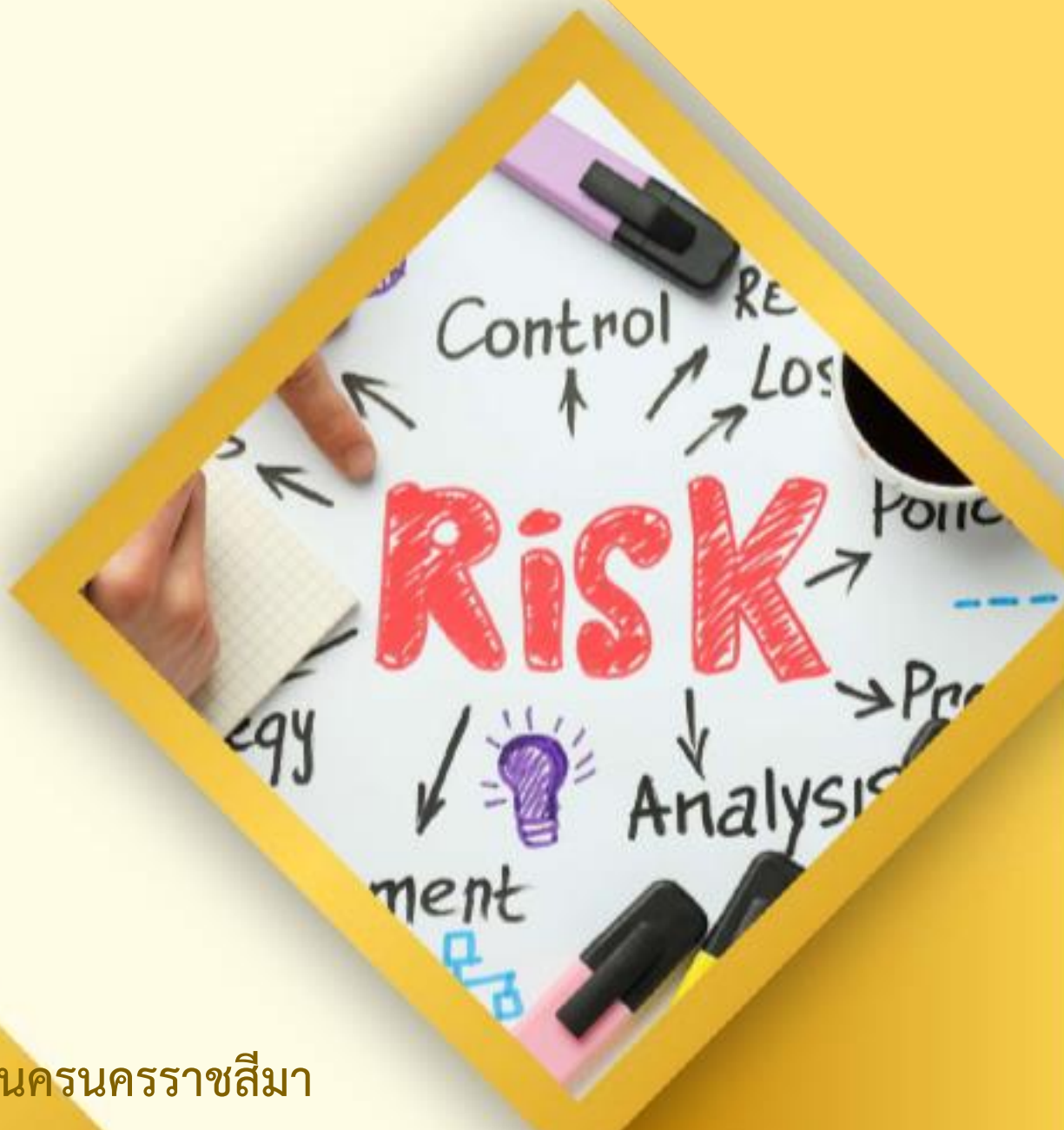




แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





ฉบับที่ ๕๗

ประกาศเทศบาลนครราชสีมา

เรื่อง ให้ใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ เทศบาลนครราชสีมา ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลนครราชสีมา บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการ บริหารจัดการความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และเพื่อให้มีระบบในการบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลนครราชสีมา ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐ บุญชัยสุข)

นายกเทศมนตรีนครราชสีมา

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลนครนครราชสีมา จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ได้มีแนวทางบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรที่ชัดเจน และสามารถนำไปประยุกต์การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก/กองได้ โดยแบ่งความเสี่ยงออกเป็น ๖ ด้าน เพื่อเตรียมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน
๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

เทศบาลนครนครราชสีมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครนครราชสีมา จะให้ความสำคัญและนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในการดำเนินงานให้บังเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลนครนครราชสีมาต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลนครนครราชสีมา

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

✚ หลักการและเหตุผล	๑
✚ วัตถุประสงค์	๑
✚ ข้อมูลพื้นฐาน	๒
✚ โครงสร้างหน่วยงาน	๘

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

✚ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๑
✚ นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๒
✚ ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๔
✚ การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๕

ส่วนที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

✚ การวิเคราะห์องค์กร	๒๖
✚ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๗
✚ การระบุความเสี่ยง	๓๗
✚ การประเมินความเสี่ยง	๓๘
✚ การตอบสนองความเสี่ยง	๔๒
✚ การติดตามและทบทวน	๔๓
✚ การสื่อสารและการรายงาน	๔๓

ส่วนที่ ๔ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

✚ ผลการพิจารณาคัดเลือก โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ	๔๕
✚ แบบ บส. ๑	๔๗
✚ แบบ บส. ๒	๕๙
✚ แบบ บส. ๓	๗๕

ภาคผนวก

๙๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนดว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วเสนอผู้บริหารพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของเทศบาลนครนครราชสีมา ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลนครนครราชสีมา เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วยแบบ บส. ๑ แบบ บส. ๒ และแบบ บส. ๓ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลนครนครราชสีมา

๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครนครราชสีมา บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลนครนครราชสีมา

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครนครราชสีมา

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๑๐. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๑๑. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
๑๒. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๑๓. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
๑๔. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๑๕. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
๑๖. จัดระเบียบการจราจร หรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
๑๗. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
๑๘. กิจการอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
๑๙. การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงแรมหรสพ และสถานบริการอื่น
๒๐. จัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
๒๑. จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๒๒. การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง
๒๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๔. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสุขสถาน
อื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต
และทรัพย์สิน
๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลนครนครราชสีมาได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่ว่า “มุ่งสู่การเป็นมหานครที่น่าอยู่ในระดับสากล ด้วยพลังสังคม เพื่อความสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน”

๒. ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและสังคมแบบบูรณาการ

แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

- ๑.๑ สร้างกระบวนการที่มีส่วนร่วมการพัฒนาเมืองที่มีประสิทธิภาพกับภาคประชาชน
- ๑.๒ เร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทั้งระบบครบวงจรที่มีความทันสมัยตามแนวทางเมืองอัจฉริยะ
- ๑.๓ สร้างรูปแบบการบูรณาการของหน่วยงานรัฐ เอกชนและภาคประชาชน
- ๑.๔ สร้างเครือข่ายในการทำงานโดยใช้นวัตกรรมการพัฒนาเมือง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

- ๒.๑ ส่งเสริมความเท่าเทียมและการเข้าถึงระบบบริการสาธารณสุขพื้นฐานที่ดี
- ๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับประชาชนสำหรับการดำเนินชีวิต
- ๒.๓ พัฒนาเด็กและเยาวชน คนสูงวัย คนด้อยโอกาส หรือคนพิการ ให้มีคุณภาพชีวิตพื้นฐานที่จำเป็นของช่วงวัยอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๔ ส่งเสริมพัฒนาการศึกษา และสวัสดิการทางสังคม ให้เกิดขึ้นกับประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
- ๒.๕ ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตท้องถิ่น
- ๒.๖ เสริมสร้างความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

- ๓.๑ เร่งจัดภูมิทัศน์เมืองและระบบนิเวศใหม่ให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน
- ๓.๒ สร้างจิตสำนึกรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๓.๓ แก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ เร่งกำหนดแผนงานการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน โดยการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการจากทุกภาคส่วนในสังคม
- ๓.๕ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

- ๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจชุมชนพื้นฐานให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
- ๔.๓ เสริมสร้างทักษะความรู้ด้านอาชีพและการทำธุรกิจ SMEs ให้ชุมชน พัฒนาตลาดให้รองรับกับการค้าขายแบบดิจิทัล

๔.๔ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการด้านต่างๆ ให้ได้มาตรฐาน

๔.๕ ส่งเสริมสนับสนุนด้านอาชีพให้กับชุมชนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

แนวทางการพัฒนาหรือกลยุทธ์

๕.๑ พัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารงานให้มีความทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ การบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลสำหรับการพัฒนางานท้องถิ่น

๕.๓ การเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถที่สูงขึ้น

๕.๔ พัฒนาปรับปรุงองค์กรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓. เป้าประสงค์

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทั้งระบบให้มีความทันสมัยตามแนวทางการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (smart city) ด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชนและมีการบูรณาการทำงานกับทุกภาคส่วนในสังคม

๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลให้มีความมั่นคงในการดำรงชีวิตและมีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชุมชนและครอบครัว มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีการจัดการศึกษา พัฒนาอาชีพที่ครอบคลุมและทั่วถึง

๓. เสริมสร้างสังคมที่อบอุ่นที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีจิตอาสาในการจัดทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะร่วมกันของคนในสังคมบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม ทั้งเด็ก เยาวชนและประชาชนในชุมชน

๔. อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานอยู่ในระดับที่เหมาะสมสำหรับการดำรงชีวิต มีภูมิทัศน์ของเมืองที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน

๕. พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีเสถียรภาพ มีการส่งเสริมการค้า การลงทุนและพัฒนาการตลาด ชุมชนอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ทรัพยากรท้องถิ่นที่ก่อให้เกิดอาชีพและรายได้ให้กับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ยกระดับการเผยแพร่และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้มีอัตลักษณ์ร่วมสมัยสำหรับการอนุรักษ์และการเผยแพร่เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ทางวัฒนธรรมให้กับประชาชน พร้อมทั้งยังคงความมีคุณค่าทางภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เหมาะสมกับท้องถิ่น

๗. พัฒนาศักยภาพระบบการบริหารงานภายในองค์กรให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีความเป็นมืออาชีพรวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้กับการทำงานเพื่อการพัฒนาองค์กร

๔. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล

๒. ร้อยละของประชาชนที่สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้หรือกิจกรรมการเรียนรู้

๓. ร้อยละของครัวเรือนที่ผ่านเกณฑ์

๔. ร้อยละของครอบครัวที่อบอุ่น
๕. ร้อยละที่ลดลงของมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมที่เกินค่ามาตรฐาน
๖. ร้อยละของรายได้ต่อครัวเรือนที่สูงขึ้น
๗. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๕. ค่าเป้าหมาย

๑. ประชาชนร้อยละ ๑๐๐ มีความเชื่อมั่นในการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล
๒. ประชาชนร้อยละ ๑๐๐ สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้หรือกิจกรรมการเรียนรู้
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครัวเรือนผ่านเกณฑ์
๔. ครัวเรือนร้อยละ ๑๐๐ มีความอบอุ่นในครอบครัว
๕. มลพิษด้านสิ่งแวดล้อมที่เกินค่ามาตรฐานลดลงร้อยละ ๐.๔
๖. รายได้ต่อครัวเรือนสูงขึ้นร้อยละ ๐.๔
๗. ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๖. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ภายใต้การกำหนดวิสัยทัศน์ที่ว่า “มุ่งสู่การเป็นมหานครที่น่าอยู่ในระดับสากลด้วยพลังสังคม เพื่อความสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน” ทำให้เทศบาลนครนครราชสีมาได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ เพื่อก้าวไปให้ถึงซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว โดยได้ทำการวิเคราะห์ SWOT เพื่อวัดระดับการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาที่ได้ดำเนินการมาแล้วระยะหนึ่งพบว่า เทศบาลนครนครราชสีมา มีจุดแข็งที่สำคัญ ๓ อันดับแรก คือ

๑. มีนโยบายพัฒนาที่เป็นระบบ/นายกมีเครือข่ายเชื่อมโยงไปสู่ระดับจังหวัดและประเทศ/กลยุทธ์ของเทศบาล สอดคล้องกับกลยุทธ์จังหวัด/ผู้นำมีประสบการณ์มากมาย
๒. เทศบาลสามารถประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี
๓. บุคลากรมีความเข้มแข็ง หลากหลายมีการแบ่งหน้าที่ชัดเจน ปฏิบัติงานตามระบบได้และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งเหมาะสมอย่างยิ่งกับการพัฒนาภายใต้ นโยบายการกระจายอำนาจของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการกระจายการจัดบริการสาธารณะมาสู่ท้องถิ่น ทั้งสาม ประเด็นล้วนมีความสำคัญ และเป็นประเด็นที่เชื่อมโยงกันได้เป็นอย่างดีเมื่อนำมากำหนดเป็นจุดยืนทางยุทธศาสตร์คาดว่าจะทำให้บังเกิดผลสำเร็จได้ไม่ยาก

นอกจากนี้สิ่งที่จะมีมองข้ามไม่ได้คือ จุดอ่อน ที่ต้องนำมาปรับปรุง จุดอ่อน ๓ อันดับแรก ได้แก่ ๑. กลยุทธ์ไม่ชัดเจนไม่ตอบโจทย์สภาพชุมชนเมือง ๒. โครงสร้างองค์กรยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ เช่น งานด้านดิจิทัล และนำเทคโนโลยีมาใช้ เป็นต้น โครงสร้างมีความซับซ้อน อาจควบคุมไม่ถึง ขาดการประสานงานระหว่างบริหารงานภายใน ๓. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการทำงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องภารกิจ (บางหน่วยคนเยอะ บางหน่วยคนไม่พอ) โดยยังคงมองโอกาสและอุปสรรคในการพัฒนาพร้อมไปด้วย ไม่ว่าจะเป็นเทศบาลชั้นนำมีโอกาสได้รับจัดสรรงบประมาณสูงและมีโอกาสพัฒนาโครงการใหม่ๆ ตลอดเวลาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย แต่สภาพแวดล้อมความแออัดในเขตเมือง ส่งผลให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาสุขภาพ ปัญหาอาชญากรรม และปัญหาการจราจร เป็นต้น นำมาซึ่งผลกระทบที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ปัจจัยภายนอกต่างๆ เหล่านี้รวมไปถึงการกำหนดนโยบายในระดับภูมิภาค และระดับจังหวัดที่เทศบาลเองพร้อมที่จะปรับทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกันให้ประสบผลสำเร็จต่อไป โดยการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. เป็นสังคมที่มีคุณภาพ มีความโดดเด่นทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข สังคม และวัฒนธรรม
๓. เป็นเมืองที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความพร้อมรับมือต่อสาธารณภัยต่างๆ
๔. เป็นเมืองที่มีระบบสาธารณสุขปโภคที่เป็นระบบและเพียงพอ
๕. เป็นศูนย์รวมการเติบโตและกระจายการพัฒนาในด้านต่างๆ ในระดับภูมิภาค

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ด้วยเทศบาลนครนครราชสีมา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

- โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลนครนครราชสีมา มีความประสงค์ขอตัดโอนปรับปรุงโครงสร้างและตำแหน่งงานส่งเสริมการท่องเที่ยว กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ไปสังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ตามประกาศ กท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- เปลี่ยนชื่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้าวสุระ ซอย ๓ เป็น "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครนครราชสีมา ๑ (บูรพาวิทยากร)" ตามประกาศเทศบาลนครนครราชสีมา ฉบับที่ ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖
- เปลี่ยนชื่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนสามัคคีรถไฟ เป็น "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครนครราชสีมา ๒ (วัดสมอราย)" ตามประกาศเทศบาลนครนครราชสีมา ฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖
- ยุบงาน งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๕ (เพาะชำ) กลุ่มงานศูนย์บริการสาธารณสุข ส่วนบริการสาธารณสุข สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากไม่มีภาระงาน
- ยุบงานเทคโนโลยีสารสนเทศน้ำสูญเสีย เนื่องจากไม่มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
- เปลี่ยนชื่องานสำรวจออกแบบ เป็น งานสำรวจออกแบบและเทคโนโลยีสารสนเทศน้ำสูญเสีย
- ย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองไผ่ล้อม รวมกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครนครราชสีมา ๒ (วัดสมอราย) ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗
- ย้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กราชนิกุล รวมกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครนครราชสีมา ๑ (บูรพาวิทยากร) ในภาค ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล	
๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานเลขานุการผู้บริหาร	- งานเลขานุการผู้บริหาร	
- งานกิจการสภา	- งานกิจการสภา	
- งานประชุมและรัฐพิธี	- งานประชุมและรัฐพิธี	
- งานควบคุมเทศาภิบาล	- งานควบคุมเทศาภิบาล	
	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ตัดโอนมาจาก
		กองยุทธฯ
		ตามประกาศ
		โครงสร้างของ
		ก.ท.

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๒ ฝ่ายปกครอง	๑.๒ ฝ่ายปกครอง	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานสถานีย่อยแห่งที่ ๑	- งานสถานีย่อยแห่งที่ ๑	
- งานสถานีย่อยแห่งที่ ๒	- งานสถานีย่อยแห่งที่ ๒	
- งานสถานีย่อยแห่งที่ ๓	- งานสถานีย่อยแห่งที่ ๓	
- งานสื่อสาร	- งานสื่อสาร	
- งานฝึกอบรมและกิจการพิเศษ	- งานฝึกอบรมและกิจการพิเศษ	
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	
- งานทะเบียนราษฎร	- งานทะเบียนราษฎร	
- งานบัตรประจำตัวประชาชน	- งานบัตรประจำตัวประชาชน	
๑.๓ ฝ่ายรับถ่ายโอนภารกิจ	๑.๓ ฝ่ายรับถ่ายโอนภารกิจ	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานสถานีขนส่ง	- งานสถานีขนส่ง	
๑.๔ ฝ่ายนิติการ	๑.๔ ฝ่ายนิติการ	
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	
- งานนิติกรรมสัญญา	- งานนิติกรรมสัญญา	
- งานกฎหมายและคดี	- งานกฎหมายและคดี	
๒. สำนักคลัง	๒. สำนักคลัง	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๒.๑ ส่วนบริหารการคลัง	๒.๑ ส่วนบริหารการคลัง	
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
- งานพัสดุและทรัพย์สิน	- งานพัสดุและทรัพย์สิน	
ฝ่ายการเงินและบัญชี	ฝ่ายการเงินและบัญชี	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
ฝ่ายสถิติการคลัง	ฝ่ายสถิติการคลัง	
- งานสถิติการคลัง	- งานสถิติการคลัง	
๒.๒ ส่วนพัฒนารายได้	๒.๒ ส่วนพัฒนารายได้	
ฝ่ายพัฒนารายได้	ฝ่ายพัฒนารายได้	
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้	
- งานเร่งรัดรายได้	- งานเร่งรัดรายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u>	<u>ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u>	
- งานจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน	- งานจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน	
- งานพัฒนากิจการพาณิชย์	- งานพัฒนากิจการพาณิชย์	
<u>ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>	<u>ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>	
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน	- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน	
ทรัพย์สิน	ทรัพย์สิน	
๓. สำนักช่าง	๓. สำนักช่าง	
๓.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>	๓.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
๓.๒ <u>ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง</u>	๓.๒ <u>ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง</u>	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
<u>ฝ่ายควบคุมอาคาร</u>	<u>ฝ่ายควบคุมอาคาร</u>	
- งานควบคุมอาคาร	- งานควบคุมอาคาร	
- งานขออนุญาตอาคาร	- งานขออนุญาตอาคาร	
<u>ฝ่ายผังเมือง</u>	<u>ฝ่ายผังเมือง</u>	
- งานจัดทำผังเมือง	- งานจัดทำผังเมือง	
- งานควบคุมผังเมือง	- งานควบคุมผังเมือง	
๓.๓ <u>ส่วนควบคุมการก่อสร้าง</u>	๓.๓ <u>ส่วนควบคุมการก่อสร้าง</u>	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
<u>ฝ่ายวิศวกรรมโยธา</u>	<u>ฝ่ายวิศวกรรมโยธา</u>	
- งานวิศวกรรมโยธา ๑	- งานวิศวกรรมโยธา ๑	
- งานวิศวกรรมโยธา ๒	- งานวิศวกรรมโยธา ๒	
<u>ฝ่ายสถาปัตยกรรม</u>	<u>ฝ่ายสถาปัตยกรรม</u>	
- งานสถาปัตยกรรม ๑	- งานสถาปัตยกรรม ๑	
- งานสถาปัตยกรรม ๒	- งานสถาปัตยกรรม ๒	
๓.๔ <u>ส่วนการโยธา</u>	๓.๔ <u>ส่วนการโยธา</u>	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
<u>ฝ่ายสาธารณูปโภค</u>	<u>ฝ่ายสาธารณูปโภค</u>	
- งานบำรุงรักษาทางและสะพาน	- งานบำรุงรักษาทางและสะพาน	
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายสวนสาธารณะ</u>	<u>ฝ่ายสวนสาธารณะ</u>	
- งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์	- งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์	
- งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่	- งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่	
<u>ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล</u>	<u>ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล</u>	
- งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑	- งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑	
- งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒	- งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒	
๓.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล	๓.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
<u>ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว</u>	<u>ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว</u>	
- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
- งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง	- งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง	
- งานโรงงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- งานโรงงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
<u>ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ</u>	<u>ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ</u>	
- งานแบบแผนและก่อสร้าง	- งานแบบแผนและก่อสร้าง	
- งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย	- งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย	
- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
- งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	- งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	
๔. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>	๔.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
๔.๒ <u>กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน</u>	๔.๒ <u>กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน</u>	
- งานวิชาการและเผยแพร่	- งานวิชาการและเผยแพร่	
- งานแผนงานและประเมินผล	- งานแผนงานและประเมินผล	
๔.๓ <u>ส่วนบริการสาธารณสุข</u>	๔.๓ <u>ส่วนบริการสาธารณสุข</u>	
<u>กลุ่มงานบริการการแพทย์</u>	<u>กลุ่มงานบริการการแพทย์</u>	
- งานทันตสาธารณสุข	- งานทันตสาธารณสุข	
- งานทันตกรรมคลินิก	- งานทันตกรรมคลินิก	
<u>กลุ่มงานศูนย์บริการสาธารณสุข</u>	<u>กลุ่มงานศูนย์บริการสาธารณสุข</u>	
- งานเภสัชกรรม	- งานเภสัชกรรม	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (โพธิ์กลาง)	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ (โพธิ์กลาง)	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ (ทุ่งสว่าง)	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ (ทุ่งสว่าง)	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ (สวนพริกไทย)	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ (สวนพริกไทย)	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ (การเคหะ)	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ (การเคหะ)	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๕ (เพาะชำ)		ยุบงาน
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๖ (วัดศาลาทอง)	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๖ (วัดศาลาทอง)	
- งานฟื้นฟูสภาพและส่งเสริมแพทย์แผนไทย	- งานฟื้นฟูสภาพและส่งเสริมแพทย์แผนไทย	
- งานจักษุสาธารณสุข	- งานจักษุสาธารณสุข	
กลุ่มงานสัตวแพทย์	กลุ่มงานสัตวแพทย์	
- งานสัตวแพทย์	- งานสัตวแพทย์	
กลุ่มงานบริการสิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานบริการสิ่งแวดล้อม	
- งานรักษาความสะอาดเขต ๑	- งานรักษาความสะอาดเขต ๑	
- งานรักษาความสะอาดเขต ๒	- งานรักษาความสะอาดเขต ๒	
- งานรักษาความสะอาดเขต ๓	- งานรักษาความสะอาดเขต ๓	
- งานรักษาความสะอาดเขต ๔	- งานรักษาความสะอาดเขต ๔	
๔.๔ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข	๔.๔ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข	
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	
- งานสาธารณสุขชุมชน	- งานสาธารณสุขชุมชน	
- งานส่งเสริมสุขภาพ	- งานส่งเสริมสุขภาพ	
กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
- งานโรคติดต่อจากสัตว์สู่คนและโรคนำโดยแมลง	- งานโรคติดต่อจากสัตว์สู่คนและโรคนำโดยแมลง	
- งานโรคติดต่อทางการหายใจ/ทางเดินอาหาร/ ภูมิคุ้มกัน	- งานโรคติดต่อทางการหายใจ/ทางเดินอาหาร/ ภูมิคุ้มกัน	
- งานโรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ/โรคติดต่อทาง	- งานโรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ/โรคติดต่อทาง	
เพศสัมพันธ์และยาเสพติด	เพศสัมพันธ์และยาเสพติด	
กลุ่มงานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	
- งานสุขาภิบาลตลาด	- งานสุขาภิบาลตลาด	
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและเหตุรำคาญ	- งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและเหตุรำคาญ	
- งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ	- งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ	
- งานสุขาภิบาลอาหาร	- งานสุขาภิบาลอาหาร	
- งานส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย	- งานส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย	
๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๕.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
- งานวิจัยและประเมินผล	- งานวิจัยและประเมินผล	
- งานจัดทำงบประมาณ	- งานจัดทำงบประมาณ	
๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	
- งานประชาสัมพันธ์	- งานประชาสัมพันธ์	
- งานวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	- งานวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว		ตัดโอนไป
		ฝ่ายบริหาร
		งานทั่วไป สป.
		ตามประกาศ
		โครงสร้าง ก.ท.
๖. สำนักการศึกษา	๖. สำนักการศึกษา	
๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ	๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ	
- งานแผนงานและโครงการ	- งานแผนงานและโครงการ	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๖.๒ ส่วนบริหารการศึกษา	๖.๒ ส่วนบริหารการศึกษา	
ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา	- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา	
- งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน	- งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน	
เพื่อการศึกษ	เพื่อการศึกษ	
ฝ่ายกิจการโรงเรียน	ฝ่ายกิจการโรงเรียน	
- งานโรงเรียน	- งานโรงเรียน	
- งานกิจการนักเรียน	- งานกิจการนักเรียน	
- งานการศึกษาปฐมวัย	- งานการศึกษาปฐมวัย	
๖.๓ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖.๓ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	
- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายฯ	- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายฯ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u>	<u>ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u>	
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
- งานกีฬาและนันทนาการ	- งานกีฬาและนันทนาการ	
<u>ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</u>	<u>ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</u>	
- งานกิจการศาสนา	- งานกิจการศาสนา	
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลป วัฒนธรรม	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลป วัฒนธรรม	
- งานศูนย์วัฒนธรรมท้องถิ่น	- งานศูนย์วัฒนธรรมท้องถิ่น	
<u>๖.๔ หน่วยงานพิเศษ</u>	<u>๖.๔ หน่วยงานพิเศษ</u>	
- งานนิเทศการศึกษา	- งานนิเทศการศึกษา	
- งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	- งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	
- งานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา	- งานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา	
<u>๖.๕ โรงเรียน</u>	<u>๖.๕ โรงเรียน</u>	
- โรงเรียนเทศบาล ๑ (บูรพาวิทยากร)	- โรงเรียนเทศบาล ๑ (บูรพาวิทยากร)	
- โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดสมอราย)	- โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดสมอราย)	
- โรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี)	- โรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี)	
- โรงเรียนเทศบาล ๔ (แพะชำ)	- โรงเรียนเทศบาล ๔ (แพะชำ)	
- โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดป่าจิตตสามัคคี)	- โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดป่าจิตตสามัคคี)	
- โรงเรียนกีฬานครนครราชสีมา	- โรงเรียนกีฬานครนครราชสีมา	
(อนุสรณ์ ๗๐ ปี เทศบาล)	(อนุสรณ์ ๗๐ ปี เทศบาล)	
<u>๖.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>	<u>๖.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>	
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้าวสุระชอย ๓	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครนครราชสีมา ๑	เปลี่ยนชื่อ
	(บูรพาวิทยากร)	
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนสามัคคีรถไฟ	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครนครราชสีมา ๒	เปลี่ยนชื่อ
	(วัดสมอราย)	
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชลประทาน	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชลประทาน	
สงเคราะห์	สงเคราะห์	
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคหะประชาสามัคคี	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคหะประชาสามัคคี	
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กราชินีกุล		ยุบรวมกับ
		ศพด. ๑
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหลักร้อย	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหลักร้อย	
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนหม่อน	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวนหม่อน	
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองไผ่ล้อม		ยุบรวมกับ
		ศพด. ๒

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. สำนักงานการประปา	๗. สำนักงานการประปา	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๗.๑ ส่วนบริการธุรกิจการประปา	๗.๑ ส่วนบริการธุรกิจการประปา	
<u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u>	<u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u>	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
<u>ฝ่ายพัสดุ</u>	<u>ฝ่ายพัสดุ</u>	
- งานพัสดุ	- งานพัสดุ	
<u>ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน</u>	<u>ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน</u>	
- งานทะเบียนทรัพย์สิน ๑	- งานทะเบียนทรัพย์สิน ๑	
- งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒	- งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒	
<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u>	<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u>	
- งานจัดเก็บรายได้	- งานจัดเก็บรายได้	
- งานเร่งรัดรายได้	- งานเร่งรัดรายได้	
๗.๒ ส่วนผลิต	๗.๒ ส่วนผลิต	
<u>ฝ่ายผลิต</u>	<u>ฝ่ายผลิต</u>	
- งานผลิต ๑	- งานผลิต ๑	
- งานผลิต ๒	- งานผลิต ๒	
- งานผลิต ๓	- งานผลิต ๓	
- งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	- งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	
<u>ฝ่ายมาตรวัดน้ำ</u>	<u>ฝ่ายมาตรวัดน้ำ</u>	
- งานอ่านมาตรวัดน้ำ	- งานอ่านมาตรวัดน้ำ	
- งานตัดมาตรวัดน้ำ	- งานตัดมาตรวัดน้ำ	
๗.๓ ส่วนบริการและซ่อมบำรุง	๗.๓ ส่วนบริการและซ่อมบำรุง	
<u>ฝ่ายติดตั้ง</u>	<u>ฝ่ายติดตั้ง</u>	
- งานติดตั้ง ๑	- งานติดตั้ง ๑	
- งานติดตั้ง ๒	- งานติดตั้ง ๒	
- งานสำรวจออกแบบ	- งานสำรวจออกแบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ-	เปลี่ยนชื่องาน
	น้ำสูญเสีย	
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศน้ำสูญเสีย		ยุบงาน
<u>ฝ่ายซ่อมบำรุง</u>	<u>ฝ่ายซ่อมบำรุง</u>	
- งานซ่อมบำรุง ๑	- งานซ่อมบำรุง ๑	
- งานซ่อมบำรุง ๒	- งานซ่อมบำรุง ๒	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘. กองสวัสดิการสังคม	๘. กองสวัสดิการสังคม	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๘.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๘.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
- งานพัฒนาชุมชน	- งานพัฒนาชุมชน	
- งานส่งเสริมทางวิชาการ	- งานส่งเสริมทางวิชาการ	
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
- งานนโยบายและแก้ไขปัญหาชุมชน	- งานนโยบายและแก้ไขปัญหาชุมชน	
๘.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๘.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	
- งานสังคมสงเคราะห์	- งานสังคมสงเคราะห์	
- งานกิจการสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส	- งานกิจการสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส	
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	
- งานส่งเสริมหลักประกันของครอบครัว	- งานส่งเสริมหลักประกันของครอบครัว	
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน	๙. หน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่	๑๐. กองการเจ้าหน้าที่	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๑๐.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๑๐.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่	
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
- งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
- งานวินัย	- งานวินัย	
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	
- งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท	- งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท	
๑๐.๒ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา	๑๐.๒ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา	
- งานการเจ้าหน้าที่ข้าราชการครูและบุคลากร	- งานการเจ้าหน้าที่ข้าราชการครูและบุคลากร	
ทางการศึกษา	ทางการศึกษา	
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและ	- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและ	
บุคลากรทางการศึกษา	บุคลากรทางการศึกษา	
- งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้าราชการครูและ	- งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้าราชการครูและ	
บุคลากรทางการศึกษา	บุคลากรทางการศึกษา	

โครงสร้างส่วนราชการและภารกิจหน้าที่

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ๒๑ งาน

๒. สำนักคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ส่วน ๖ ฝ่าย ๑๐ งาน

๓. สำนักช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ส่วน ๑๐ ฝ่าย ๒๗ งาน

๔. สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข

งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการรักษาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ส่วน ๑ ฝ่าย ๘ กลุ่มงาน ๒๙ งาน

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๘ งาน

๖. สำนักการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารศึกษา งานพัฒนาการศึกษา

ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ส่วน ๖ ฝ่าย ๑๘ งาน ๖ โรงเรียน ๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗. สำนักการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถังตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของน้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อ

ประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าเครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่างๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานสำรวจวางผังแนวท่อน้ำประปา งานประมาณการผู้ใช้น้ำประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปาและซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำประปา งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา งานควบคุมตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา งานจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำเดือน และประจำปีของกิจการประปา งานจัดทำบัญชีผู้ใช้น้ำประปา งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา งานควบคุมติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับกิจการประปา งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของกิจการประปา งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการจัดเก็บรายได้ของกิจการประปา ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ส่วน ๘ ฝ่าย ๑๘ งาน

๘. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม

ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่งผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสม แก้ววัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๙ งาน

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย งานตรวจสอบบัญชีทะเบียนเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายเงิน งานตรวจสอบเอกสาร การรับเงินทุกประเภท งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้ งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์ การวางแผน อัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกรายชื่อ

ทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑๐ งาน

ที่มา : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครราชสีมา

ส่วนที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์การต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังกำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์การเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ป้องกันรักษา

และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นियามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงาน หรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก(๕) สูง(๔) ปานกลาง(๓) น้อย(๒) และน้อยมาก(๑)

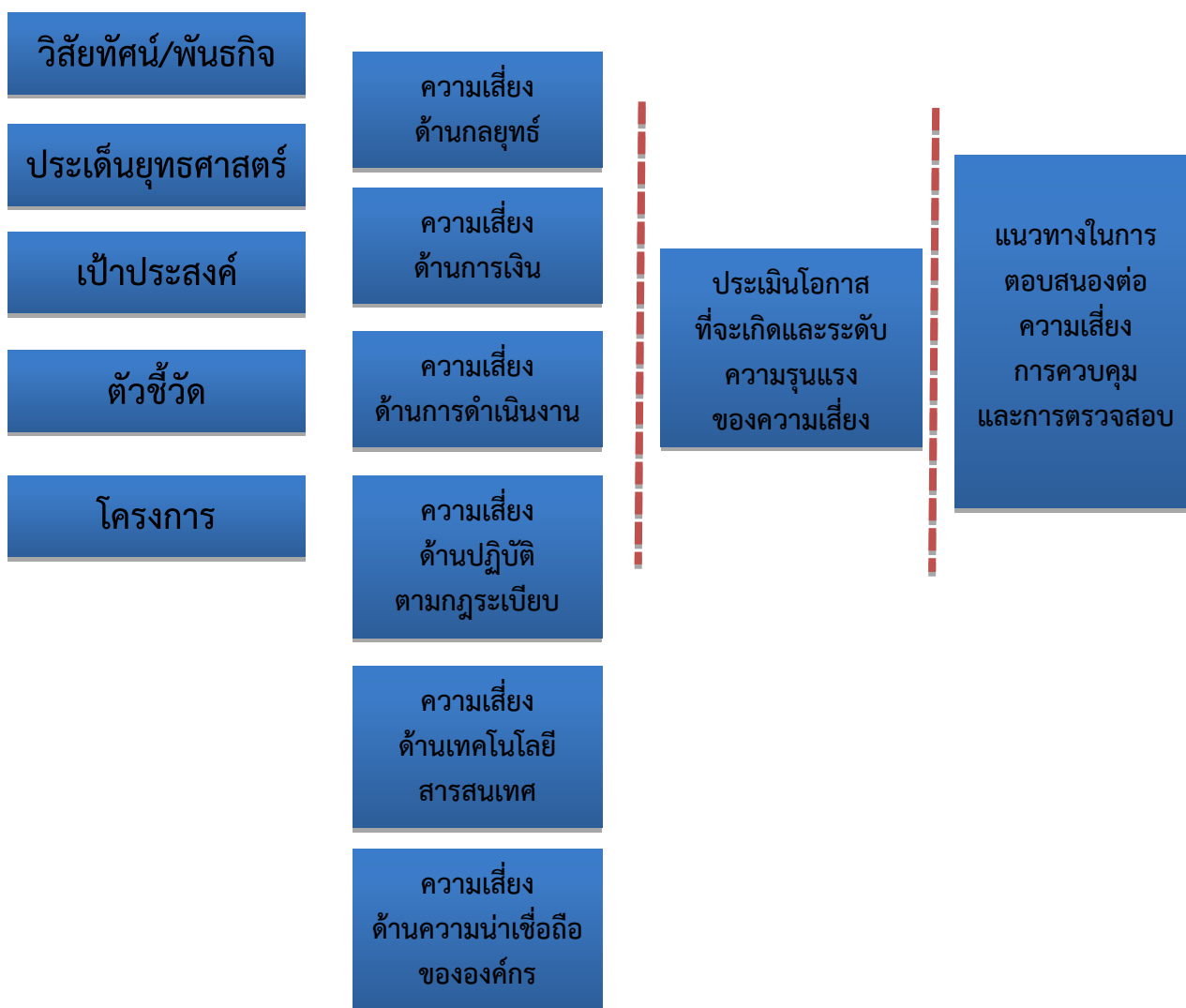
การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้อุบัติการณ์ที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
- การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
- การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
- การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ
- ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
- การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
- การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร

การจัดการความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัย การมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

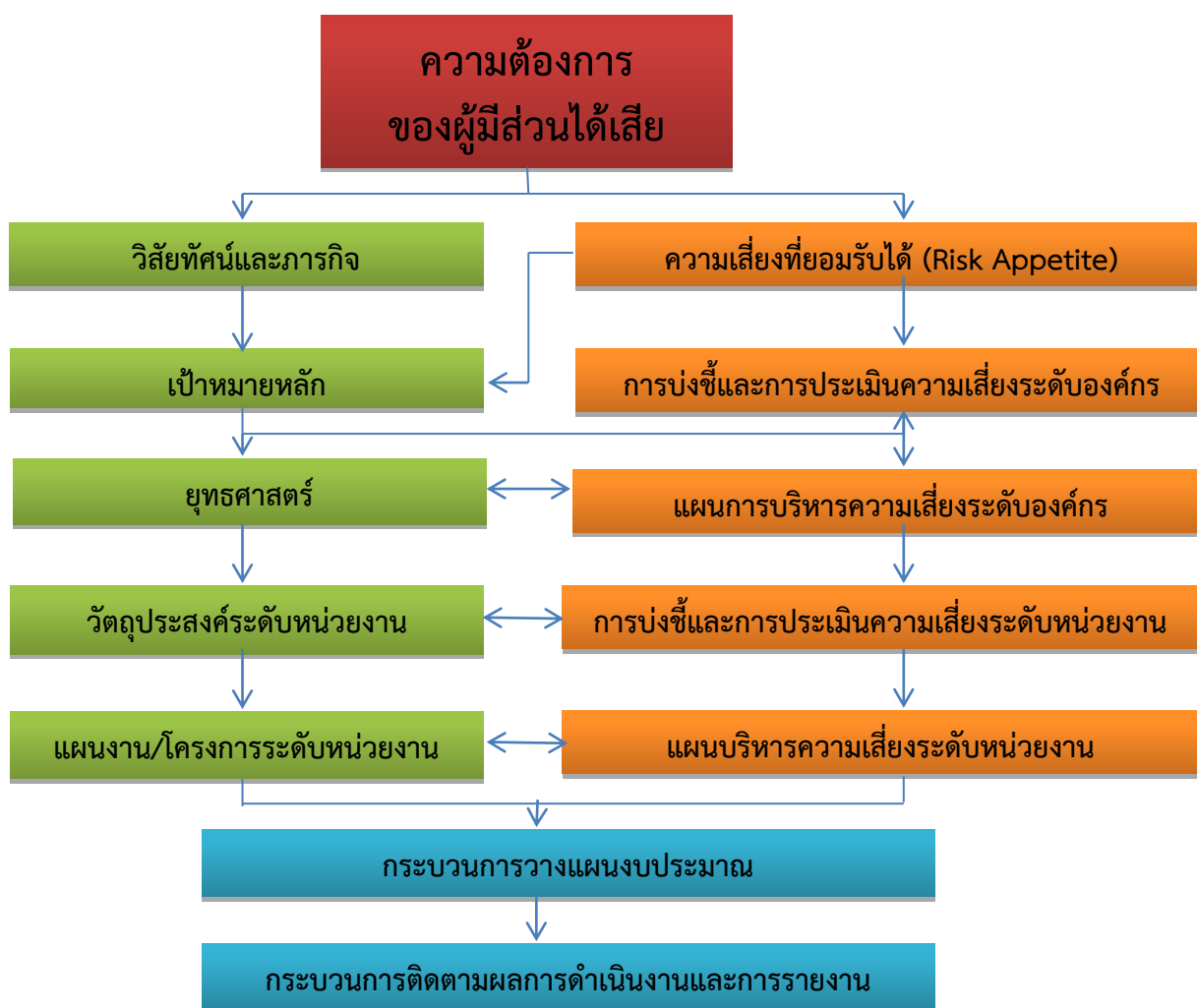
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินและการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่นๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



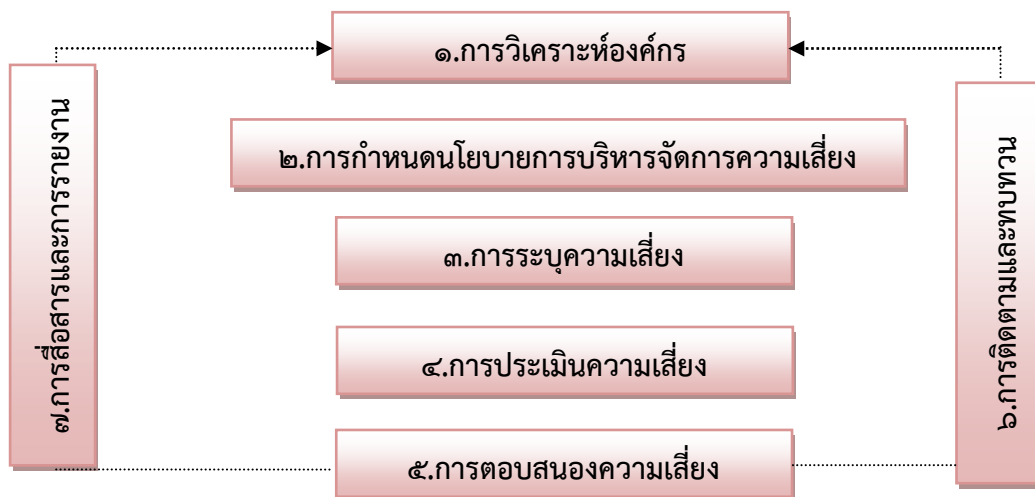
ส่วนที่ ๓

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ห้วงค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



๑. การวิเคราะห์ห้วงค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครนครราชสีมา ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และTrend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของเทศบาลนครนครราชสีมา

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในเทศบาลนครนครราชสีมา

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาเทศบาลนครนครราชสีมา

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาเทศบาลนครนครราชสีมา

ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการคือ การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนา เนื่องจากจะทำให้ทราบถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนา และทำให้ทราบถึงระดับการพัฒนาในปัจจุบัน โดยเทศบาลนครนครราชสีมาได้ใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล และได้นำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับนี้ด้วย ปรากฏดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. มีนโยบายพัฒนาที่เป็นระบบ/นายกมีเครือข่ายเชื่อมโยงไปสู่ระดับจังหวัดและประเทศ/กลยุทธ์ของเทศบาลสอดคล้องกับกลยุทธ์จังหวัด/ผู้นำมีประสบการณ์มากมาย
๒. เทศบาลสามารถประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบ ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี
๓. บุคลากรมีความเข้มแข็ง หลากหลาย มีการแบ่งหน้าที่ชัดเจน ปฏิบัติงานตามระบบได้ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
๔. มีงบประมาณที่เป็นระบบและเข้มแข็ง/ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ นโยบายทำได้จริง ทีมงานเข้มแข็ง/เป็นเอกภาพในการบริหาร/การบริหารจัดการเป็นระบบและมาตรฐาน ตอบสนองความต้องการประชาชนได้
๕. มีส่วนร่วมกับชุมชนในการจัดทำกิจกรรมต่างๆ
๖. มีความหลากหลายและมีวัฒนธรรมเป็นของตนเอง มีอนุสรณ์สถานท้าวสุรนารี เป็นศูนย์รวมจิตใจของชาวโคราช มีภาษาโคราช อาหารพื้นเมืองและสถานที่ท่องเที่ยว เช่น วัดที่บอกเล่าเรื่องราวประวัติศาสตร์อยู่ในพื้นที่
๗. เทศบาลมีสถานที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ติดต่อและเดินทางไปมาได้สะดวก
๘. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการให้บริการและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างจริงจัง เน้นความสะดวกรวดเร็ว และยึดถือแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ
๙. มีความพร้อม ด้านเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะสนับสนุนการทำงานอย่างเพียงพอ
๑๐. เทศบาลเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจการศึกษาโดยเป็นเมืองหน้าด่านของประจวบคีรีขันธ์และเป็นเมืองที่มีประวัติศาสตร์ที่น่าสนใจ
๑๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีจึงมีการนำมาใช้ในหลายๆ ด้านเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
๑๒. กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามช่องทางร้องเรียนได้รับการแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว
๑๓. มีระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐานเป็นของตนเอง มีการดำเนินงานที่ครอบคลุมและทั่วถึง
๑๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และสามารถแก้ไขปัญหาได้
๑๕. เป็นตัวแทนและเอกลักษณ์ของความเป็นเมืองโคราชเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวและนักลงทุน
๑๖. ผู้นำชุมชนมีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับเทศบาล
๑๗. มีสถานศึกษาและการบริหารจัดการด้านการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๑๘. ระบบการบริหารงานมีการมอบอำนาจให้หน่วยงานปฏิบัติและมอบหมาย ความรับผิดชอบ ส่งผลให้การปฏิบัติงานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๑๙. มีช่องทางการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและหลากหลายช่องทาง

๒๐. ผู้บริหารยอมรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน
๒๑. มีโครงการกิจกรรมที่ทันสมัยเป็นต้นแบบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ได้
๒๒. มีศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน่วย EMS หน่วยกู้ชีพ กู้ภัย เพื่อช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบอุบัติเหตุได้ทันที
๒๓. ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ให้ความร่วมมือด้านการศึกษาโดยการเข้ามามีส่วนเข้ามามีบทบาทในสถานศึกษา เช่น การสมัครเป็นคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ประกอบการ และ กรรมการห้องเรียน เป็นต้น
๒๔. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒๕. บุคลากรมีความสามัคคีคือสระมีความคิดสร้างสรรค์และผูกพันกับองค์กร
๒๖. มีวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
๒๗. มีผู้นำชุมชนและอาสาสมัครภาคประชาชนที่มีความรู้ความสามารถเป็นจำนวนมาก
๒๘. มีลำน้ำ ลำตะคองไหลผ่านเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ให้กับธรรมชาติและเป็นแหล่งผลิตน้ำประปา
๒๙. มีแหล่งเรียนรู้ และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของประชาชนและเยาวชน เช่น วัดอย่างเพียงพอ
๓๐. ชุมชนมีความร่วมมือในทรัพยากรวิชาการทำให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓๑. มีระบบการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ที่ดี



จุดอ่อน (weakness)

๑. กลยุทธ์ไม่ชัดเจน ไม่ตอบโจทย์สภาพชุมชนเมือง
๒. โครงสร้างองค์กรยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ เช่น งานด้านดิจิทัล และนำเทคโนโลยีมาใช้ เป็นต้น โครงสร้างมีความซับซ้อน อาจควบคุมไม่ถึง ขาดการประสานงานระหว่างการบริหารงานภายใน
๓. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการทำงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องภารกิจ (บางหน่วยคนเยอะ บางหน่วยคนไม่พอ)
๔. บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ได้รับการฝึกอบรมหรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
๕. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาลจัดขึ้นยังไม่ทั่วถึง
๖. สถานที่สาธารณประโยชน์ยังไม่ได้รับการดูแลแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม
๗. โครงสร้างขยายของตัวเมืองภายในเขตเทศบาลเป็นไปได้ช้า เนื่องจากมีพื้นที่จำกัดและบางพื้นที่เป็นพื้นที่ประวัติศาสตร์ทำให้ไม่สามารถพัฒนาได้อย่างเต็มที่
๘. สถานที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน เช่น สถานที่จอดรถ
๙. ในบางครั้งการคัดสรรบุคลากรไม่ได้คัดเลือกจากความรู้ความสามารถโดยตรงและมีปัจจัยอื่นเข้ามาเกี่ยวข้องทำให้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามความต้องการขององค์กรอย่างแท้จริง
๑๐. มีประชากรแฝงจำนวนมาก ทำให้สาธารณูปโภคไม่เพียงพอและเกิดปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาการจราจรติดขัด
๑๑. ขาดการขับเคลื่อนแผนพัฒนา การกลั่นกรองแผนพัฒนา การจัดลำดับความสำคัญของโครงการและขาดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดบูรณาการการใช้จ่ายงบประมาณ
๑๒. มีการติดตามความก้าวหน้า และการประเมินผลโครงการยังทำได้น้อย เนื่องจากภารกิจ งานเชิงรับ งานประจำปีมีมาก

๑๓. การผลิตน้ำประปาต้องพึ่งพาน้ำดิบจากชลประทานอย่างเดียว มีแหล่งน้ำใช้ประโยชน์น้อย
๑๔. บุคลากรบางส่วนปฏิบัติงานเชิงรับมากกว่าเชิงรุก จึงทำให้งานล่าช้า
๑๕. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจด้านสวัสดิการ เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น
๑๖. ขาดการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบและไม่ได้นำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาอย่าง

จริงจัง

๑๗. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านและมีปริมาณงานมาก ขาดความรู้ความเข้าใจในงานที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบเฉพาะงานที่ตนได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้
๑๘. งบประมาณสำหรับบางหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
๑๙. แผนงานโครงสร้างพื้นฐานขาดการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งผลต่อแนวทางการวางแผนและออกแบบพัฒนาถนนภายในเขตเทศบาลที่มีคุณภาพ
๒๐. บุคลากรขาดความชำนาญในเทคโนโลยีสมัยใหม่และยังไม่ได้รับการพัฒนาด้านภาษาด้านภาษา และด้านเทคโนโลยีผ่านการอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น word excel Power Point ซึ่งในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถใช้งานโปรแกรมพื้นฐานเหล่านี้ได้ดีเท่าที่ควร
๒๑. บุคลากร ส่วนใหญ่อายุมากใกล้เกษียณอายุราชการไม่ตื่นตัวและพัฒนาได้ยาก
๒๒. เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานบางอย่างเก่าไม่ทันสมัย ทำให้การทำงานล่าช้า
๒๓. สถานศึกษาในสังกัดส่วนใหญ่คับแคบไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนในการทำกิจกรรมและการละเล่น

ต่างๆ

๒๔. บุคลากรขาดจิตสำนึกในการประหยัดและใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
๒๕. ขาดงบประมาณในการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
๒๖. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เทศบาลจัดขึ้นยังไม่ทั่วถึง
๒๗. งบทั่วไปต้องช่วยเหลืองบเฉพาะการมากขึ้น มีภาระหนี้ผูกพันที่ต้องจ่ายจำนวนมาก
๒๘. ใช้ประโยชน์จากช่องทางการสื่อสารบางอย่างของเทศบาลไม่น้อย เช่น LINE Facebook

เนื่องจากขาดองค์ความรู้ตามยุคสมัย

๒๙. ระบบรวบรวม และบำบัดน้ำเสียไม่ครอบคลุมทั้งเทศบาล
๓๐. สถานที่สาธารณประโยชน์ยังไม่ได้รับการดูแลแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม เช่น คลองระก้า
๓๑. ไม่มีวัสดุครุภัณฑ์สำรองไว้ใช้ในกรณีเกิดเหตุซำรุด และการซ่อมแซมทำได้ล่าช้า
๓๒. บุคลากรด้านสารสนเทศการดูแลระบบไอทีไม่เพียงพอต่อการดูแลระบบคอมพิวเตอร์เมื่อเกิดการ

ซำรุด

โอกาส (Opportunity)

๑. เป็นเทศบาลชั้นนำมีโอกาสได้รับจัดสรรงบประมาณสูงและมีโอกาสพัฒนาโครงการใหม่ๆ ตลอดเวลาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย
๒. เป็นองค์กรใกล้ชิดกับประชาชนสามารถดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนได้
๓. มีหน่วยงานส่วนกลางตั้งอยู่ในพื้นที่จำนวนมาก ทำให้เกิดโอกาสในการบูรณาการร่วมกัน
๔. มีการทำงานแบบภาคีเครือข่ายกับองค์กรและหน่วยงานอื่นหลากหลายอาชีพ

๕. มีกฎหมายที่เชื่อมต่อการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ส่งผลให้ภาคประชาชนได้รับการพัฒนา และได้รับบริการจากภาครัฐอย่างทั่วถึง
๖. มีโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการท่องเที่ยวและการคมนาคมขนส่ง
๗. มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย จึงทำให้หน่วยงานและบุคลากรมีการพัฒนาระบบและศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน
๘. มีความร่วมมือและความต้องการ มีส่วนร่วมจากภาคประชาชนและองค์กรเอกชน
๙. ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนทำให้เกิดความร่วมมือและการพึ่งพากัน
๑๐. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทำให้เทศบาล มีโอกาสได้ใช้งาน
๑๑. มีการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลที่ดีมีความสะดวกรวดเร็ว
๑๒. รัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาเส้นทางการขนส่งเชื่อมโยงระหว่างพื้นที่อุตสาหกรรม แห่งใหม่
๑๓. โครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการท่องเที่ยวและการคมนาคมขนส่ง
๑๔. การพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสาร ทำให้สามารถรับส่งข้อมูลได้รวดเร็ว
๑๕. ระบบประกันคุณภาพ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพได้ทั่วถึง
๑๖. นโยบายใหม่ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทำให้หน่วยงานและบุคลากร มีการพัฒนาระบบ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๑๗. มีงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
๑๘. ความต้องการและความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อหน่วยงานสูง ทำให้เกิดการ พัฒนา ขององค์กร
๑๙. กระแสโลกาภิวัตน์แนวคิดประชาธิปไตยและความตื่นตัวด้านสิทธิมนุษยชนเปิดช่องให้ สามารถคิดริเริ่มโครงการใหม่ๆ รวมทั้ง พัฒนางานประจำ
๒๐. หน่วยงานภายนอกมีการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เปิดโอกาสให้บุคลากรเทศบาลสามารถเข้ารับ การอบรมได้มากขึ้น
๒๑. ระบบการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ทำให้องค์กรได้ปรับตัวเปลี่ยนแปลงการทำงานที่รอบคอบ โปร่งใสชัดเจน
๒๒. มีกฎหมายรองรับในการทำงานที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการดำเนินงาน
๒๓. การปรับอัตราค่าจ้างของพนักงานตามนโยบายของรัฐ ทำให้ผลตอบแทนสูงขึ้นเพิ่มแรงจูงใจ ในการทำงาน
๒๔. นโยบายด้านสวัสดิการของรัฐบาลเอื้อต่อการจัดสวัสดิการให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้มากขึ้น
๒๕. สามารถนำ ระบบ ๕ ส มาใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒๖. ภาคเอกชนมีความเข้มแข็งเข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมชุมชนมากขึ้น
๒๗. นโยบายการพัฒนาของจังหวัดสามารถนำมาประยุกต์ดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนา ของเทศบาล
๒๘. ผู้ปกครองส่วนใหญ่เห็นความสำคัญด้านการศึกษาและให้การส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนด้านการ จัดการศึกษาเป็นอย่างดี

อุปสรรค (Threat)

๑. สภาพแวดล้อม ความแออัดในเขตเมืองส่งผลให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาสุขภาพ ปัญหาอาชญากรรม และปัญหาการจราจร เป็นต้น
๒. การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนต่างๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องปรับตัวสร้างความกดดันให้กับเจ้าหน้าที่
๓. ความซ้ำซ้อนกับการบริหารงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ทำให้เกิดความซ้ำซ้อน เช่น การจัดกิจกรรมต่างๆ ประชาชนอาจสับสนว่าใครเป็นผู้จัดไม่สามารถร้องเรียนได้ตรงหน่วยงาน รวมถึงความสับสนในการติดต่อราชการของประชาชนในเรื่องต่างๆ เช่น สิทธิบัตรทอง เป็นต้น
๔. ความเข้มงวดด้านระเบียบกฎเกณฑ์และการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
๕. ความเจริญเติบโตของเมืองที่เกิดจากการเร่งพัฒนา เช่น การก่อสร้างตึก บ้าน อาคาร ส่งผลกระทบโดยตรงต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ทำให้เกิดเรื่องร้องเรียนจำนวนมาก
๖. ประชากรแฝงจำนวนมาก ทำให้ประชาชนขาดจิตสำนึกสาธารณะ
๗. สภาพเศรษฐกิจปัจจุบันส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณมีแนวโน้มลดลงไม่เพียงพอต่อความต้องการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาตลอดจนกระทบต่อการบริหารงานคลัง เช่น ภาวะเงินเฟ้อทำให้วัสดุครุภัณฑ์ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างมีต้นทุนเพิ่มขึ้น
๘. การเป็นศูนย์กลางความเจริญของจังหวัดในด้านต่างๆ ส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เช่น การจราจร ขยะมลพิษต่างๆ เป็นต้น
๙. ภาวะการเมืองมีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น การจัดสรรงบประมาณอาจทำให้ล่าช้า เกิดความไม่แน่นอนและต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
๑๐. ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลตนเองในเรื่องต่างๆ มีแนวคิดคาดหวัง จากการพึ่งพิงภาครัฐ เช่น การดูแลสุขภาพ การดูแลชุมชน
๑๑. ความเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม อากาศหนาวเย็นจัด ทำให้ต้องใช้งบประมาณและวางแผนเตรียมการรองรับและแก้ปัญหามากขึ้น
๑๒. การจราจรที่หนาแน่น การขาดระเบียบวินัยจราจรของประชาชนเพิ่มความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานบางภารกิจ
๑๓. การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรม ทำให้เกิดปัญหาผู้ด้อยโอกาส คนชรา เด็กถูกทอดทิ้ง ซึ่งท้องถิ่นต้องรับภาระในการช่วยเหลือ
๑๔. อำนาจการต่อรองของประชาชนมีสูง ทำให้เกิดการร้องเรียนได้ง่าย
๑๕. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดเวลาและรวดเร็วมาก ทำให้ขาดการเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและไม่สามารถพัฒนาองค์ความรู้ตามไม่ทัน
๑๖. ความไร้ระเบียบวินัยของประชาชนที่มีความหลากหลายและมาจากหลายถิ่น ขาดความสัมพันธ์กับคนที่อยู่ดั้งเดิม ซึ่งการเปิด AEC การเปิดการค้าเสรี ทำให้ต้องเตรียมการรองรับในหลายๆ ด้าน
๑๗. การจำกัดบุคลากรตามสัดส่วนงบประมาณ ๔๐ เปอร์เซ็นต์ ทำให้ขาดอัตรากำลัง สำหรับปฏิบัติงานในบางหน่วยงาน

ทั้งนี้ สามารถนำผลการวิเคราะห์ SWOT ดังกล่าวมานำเสนอแยกเป็นประเด็นเพื่อให้เห็นศักยภาพการพัฒนาที่ได้นำไปกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ของเทศบาล โดยมีการพิจารณาประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านเศรษฐกิจ ดังนี้

ด้านการบริหารจัดการ

ด้วยภาพรวมการพัฒนาที่ผ่านมาที่มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการต่างๆ ทั้งการร่วมคิด ร่วมเสนอปัญหา การร่วมจัดกิจกรรม การร่วมติดตามประเมินผล โดยอาศัยช่องทางต่างๆ ในการสื่อสารให้ประชาชนได้รับรู้ ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารของประเทศ ทำให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมกับเทศบาลได้สะดวกมากขึ้น

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของ การวางระบบสัญญาณไฟจราจรอัจฉริยะ การนำสายไฟฟ้าลงใต้ดิน การปรับช่องจราจรตามช่วงเวลา การปรับสภาพถนนขยายช่องทางจราจรให้สามารถรองรับปริมาณรถได้เพิ่มขึ้น การก่อสร้างเพิ่มเส้นทางลัด เพื่อกระจายรถไม่ให้ติดขัด การวางระบบขนส่งมวลชนเมืองนครราชสีมา เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจรติดขัดในเขตเมือง รวมถึงการศึกษาวินิจฉัยออกแบบระบบ เพื่อบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบกล้องวงจรปิดของเทศบาล เพื่อการบริหารจัดการได้แบบรวมศูนย์ (Centralize Management) และสามารถควบคุมระบบไฟจราจรได้อย่างอัตโนมัติ (Automatic Traffic Light Control) ด้วยแนวคิดที่จะสร้าง “เมืองอัจฉริยะ เมืองปลอดภัยสู่มหานครแห่งความสุข” ภายใต้โครงการความร่วมมือพัฒนาเมือง โคราชสมาร์ทซิตี้ (Korat Smart City)

เทศบาลมีนโยบายหลักในการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) โดยมุ่งเน้นขับเคลื่อนพัฒนาเทศบาลให้ก้าวสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะ โดยมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเมืองอัจฉริยะของเทศบาล ทั้ง ๗ ด้าน ประกอบด้วย (๑) Smart Mobility (๒) Smart Environment (๓) Smart Energy (๔) Smart Living (๕) Smart Economy (๖) Smart People และ (๗) Smart Governance

โดยพัฒนาการบริหารงานภาครัฐอัจฉริยะ (Smart Governance) เป็นหัวใจสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาเมืองอัจฉริยะของเทศบาล ซึ่งจะมุ่งเน้นการสำรวจเทคโนโลยีที่มีอยู่เดิม ความต้องการของระบบที่จะนำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) การพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรของเทศบาล การสร้างบรรทัดฐานในการนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ รวมถึงกำหนดแนวทางการรวมศูนย์ข้อมูลกลาง สร้างระบบบริหารจัดการกลาง (City Data Platform) เพื่อให้เกิดการบริหารงานภาครัฐอัจฉริยะที่ยั่งยืน และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนเมือง อาทิ

๑. Smart Mobility การพัฒนาการขนส่ง เคลื่อนย้าย

- ได้ปรับปรุงระบบสื่อสารกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของเทศบาลลงใต้ดิน เพื่อให้เมืองมีความสวยงาม ระบบการจราจรมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในจุดที่มีการจราจรคับคั่ง

๒. Smart Community การพัฒนาชุมชน

- พัฒนาศักยภาพการให้บริการของอุทยานการเรียนรู้นครราชสีมา (TK Square Korat Art Gallery and Exhibition) เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาชนชาวโคราช

- พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการผังเมืองในเขตเทศบาล เพื่อจัดระเบียบและรองรับการเจริญเติบโตของเมือง

๓. Smart Environment การพัฒนาระบบสิ่งแวดล้อม

- จัดทำระบบข้อมูลพิกัดทางภูมิศาสตร์ด้วยระบบสัญญาณดาวเทียม ติดตั้งในรถเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล ทั้ง ๔ เขต

- ร่วมกับเอกชนในการก่อสร้างระบบกำจัดขยะที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำจัดขยะได้มากกว่า ๕๐๐ ตัน ต่อวัน ในพื้นที่เขตเทศบาล ไม่ให้มีขยะตกค้าง

- ศึกษาความเหมาะสมและออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสียและปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันน้ำเสียที่จะไหลลงลำตะคอง เมื่อน้ำในลำตะคองมีความสะอาด ก็จะทำให้เกิดการท่องเที่ยวในลำตะคอง ประชาชนที่อาศัยติดกับลำตะคองจะได้เห็นหน้าบ้านเข้าลำตะคอง จะทำให้ลำตะคองมีความสวยงามอย่างยั่งยืน

- ปรับปรุงเครื่องเก็บขยะอัตโนมัติและสถานีสูบน้ำ

๔. Smart Economy การใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาการทำธุรกิจ

- สำรวจสาธารณูปโภคใต้ผิวดิน (Sub-surface Utility) เพื่อการวางแผนการพัฒนาเมืองและรองรับระบบเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

๕. Smart Governance การนำระบบการบริหารจัดการที่ดีมาใช้

- พัฒนาระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น การจ่ายค่าธรรมเนียมภาษีต่างๆ การจ่ายค่าน้ำประปา การขออนุญาตใช้เสียง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และอื่นๆ ผ่านระบบไลน์ โดยไม่ต้องเดินทางมาเทศบาล ซึ่งสามารถขออนุญาตและจ่ายค่าธรรมเนียมในระบบอินเทอร์เน็ตได้เลย

นอกจากนี้เทศบาลยังได้พยายามบริหารจัดการการจัดเก็บภาษีและการพัฒนาบุคลากร เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากในการจัดเก็บภาษีของท้องถิ่นนับเป็นการส่งเสริมให้คนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาบ้านเมืองของตนอีกทางหนึ่ง ส่วนการพัฒนาบุคลากรก็เป็นส่วนสำคัญที่จะสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมไปถึงการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว พร้อมรับการพัฒนาในด้านต่างๆ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ด้านสังคม

เทศบาลนครนครราชสีมาที่มีพื้นที่รับผิดชอบ ๓๗.๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒๓,๔๓๗ ไร่ ๒ งาน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๖ ของพื้นที่อำเภอเมือง (อำเภอเมืองนครราชสีมา มีพื้นที่ประมาณ ๗๕.๕ ตารางกิโลเมตร) หรือประมาณร้อยละ ๐.๑๘ ของพื้นที่ทั้งจังหวัด (จังหวัดนครราชสีมาที่มีพื้นที่ประมาณ ๒๐,๔๙๓.๙ ตารางกิโลเมตร มีประชากรในเขตเทศบาลนคร ๑๑๓,๔๔๗ คน (ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ : ที่มา งานทะเบียนราษฎรสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครราชสีมา) และมีแนวโน้มประชากรลดลงทุกปี แต่ส่วนใหญ่เป็นประชากรแฝงเข้ามาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก จึงทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่มีความแออัดในเขตเมือง ส่งผลให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมามากขึ้น เช่น ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาการจราจร ฯลฯ ความไร้ระเบียบวินัยของประชาชนที่มีความหลากหลายจากหลายท้องถิ่น ทำให้เกิดปัญหากับคนในพื้นที่เดิม นอกจากนี้ยังพบปัญหาผู้ด้อยโอกาส คนชรา และเด็กที่ถูกทอดทิ้ง ปัญหาคนเร่ร่อนไร้ที่พึ่งอาศัยเป็นหลักแหล่ง จากปัญหาเหล่านี้ทำให้การดำเนินงานขององค์กรต้องปรับตัวให้ใกล้ชิดกับประชาชนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาต่างๆ ทั้งนี้ ในพื้นที่มีหน่วยงานราชการส่วนกลางและเอกชนตั้งอยู่เป็นจำนวนมาก นับเป็นโอกาสที่ทำให้เกิดการบูรณาการร่วมกันในการแก้ปัญหา ทำให้

สามารถดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงยังได้พัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมโลก ทิศทางของประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนยุทธศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดนครราชสีมา แผนยุทธศาสตร์จังหวัดนครราชสีมา และเข้าสู่แผนพัฒนาเทศบาลนครนครราชสีมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพการบริการให้กับประชาชน ในการมีส่วนร่วมและพัฒนาเมืองนครราชสีมา โดยเทศบาลได้เปิดพื้นที่ให้ประชาชนเข้ามาร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำกิจกรรม ร่วมตรวจสอบ และร่วมการตัดสินใจ จึงทำให้เกิดความโปร่งใส และเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จังหวัดนครราชสีมา มีทรัพยากรน้ำที่สำคัญ คือ ลำตะคอง เป็นลำน้ำสายสำคัญของเมืองนครราชสีมา ตลอดสองฝั่งลำตะคองจะมีทั้งประชากรที่อยู่อาศัย พื้นที่เกษตรกรรม และโรงงานอุตสาหกรรม จึงมีการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำแห่งนี้ ขณะเดียวกันก็มีการระบายน้ำเสียลงสู่ลำตะคอง เนื่องจากชุมชนส่วนใหญ่ยังขาดระบบการจัดการที่ดีในการระบายน้ำทิ้ง คุณภาพน้ำในลำตะคองจึงอยู่ในระดับที่ ๕ คือ ไม่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการอุปโภคบริโภค ต้องได้รับการฟื้นฟูอย่างเร่งด่วน และต้องมีการจัดการให้มีสภาพที่ดีขึ้น เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำแห่งนี้ได้มากขึ้น และในส่วนของด้านสิ่งแวดล้อมนั้น จากการที่เมืองนครราชสีมา มีการขยายการเติบโตอย่างรวดเร็ว ทำให้มีปริมาณการจราจรที่สัญจรไปมาในเขตเทศบาลมากขึ้น ทำให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด ส่งผลให้มีปัญหามลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ เนื่องจากรถยนต์เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศ

อีกทั้งเทศบาลนครนครราชสีมา ได้คัดแยกขยะ ๔ ประเภท คือ มูลฝอยอินทรีย์ มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยมีการเก็บขนขยะแบบแยกประเภท และกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกประเภท ภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชนตามแนวทางการจัดการขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste) ปัจจุบันดำเนินการคัดแยกขยะครบทุกชุมชนในเขตเทศบาล และยังมีเครือข่ายร่วมคัดแยกขยะ เช่น สถานศึกษา วัด สถานประกอบการ ตลาด ร้านอาหาร หน่วยงานต่างๆ เป็นต้น

นอกจากนี้ยังพบว่าปัญหาปริมาณขยะที่มากขึ้นเป็นเรื่องที่ประชาชนร้องเรียนมาเป็นอันดับต้นๆ อีกด้วย ดังนั้น เทศบาลนครนครราชสีมาได้ดำเนินการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยแบบครบวงจร โดยได้รับการสนับสนุนให้ใช้พื้นที่แปลงทดลองเกษตรกรรมของ กองทัพอากาศที่ ๒ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นสถานที่กำจัดมูลฝอยชั่วคราว ประมาณ ๗๓ ไร่ โดยได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและประชาชน โดยรอบพื้นที่ ระบบกำจัดมูลฝอยสามารถกำจัดมูลฝอยจากในเขตเทศบาลนครนครราชสีมา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรอบ และหน่วยงานอื่นๆ จำนวน ๓๗ แห่ง ในลักษณะการรวมศูนย์การจัดการมูลฝอย ตามนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบกำจัดมูลฝอย มีองค์ประกอบหลัก ได้แก่ ระบบคัดแยกขยะอินทรีย์ ระบบหมักขยะอินทรีย์ ระบบผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากก๊าซชีวภาพ โดยหลักการทำงานอาศัยเทคโนโลยีการย่อยสลายแบบไม่ใช้ออกซิเจน (Anaerobic Digestion) ในถังหมักขยะอินทรีย์ เกิดผลพลอยได้เป็นก๊าซชีวภาพ สามารถใช้เป็นเชื้อเพลิงกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจากก๊าซชีวภาพที่สามารถนำไฟฟ้ามาใช้ในโครงการทดแทนการซื้อกระแสไฟฟ้า ส่วนที่เหลือจะจ่ายเข้าระบบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในลักษณะของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก ระบบกำจัดขยะมูลฝอย ที่ก่อสร้างขึ้นเปิดดำเนินการเมื่อเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนปัญหาสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่พบอีก ได้แก่ เรื่องของที่ดินรกร้างว่างเปล่า และสุขลักษณะของอาคาร เจ้าของอาคารปล่อยปละละเลยไม่ดูแลความสะอาดก่อให้เกิดเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์และแมลงนำโรค

ด้านเศรษฐกิจ

เนื่องจากจังหวัดนครราชสีมา เป็นประตูสู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีระยะทางไม่ไกลจากกรุงเทพมหานคร และมีความพร้อมทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีประชากรที่อยู่ในกำลังแรงงานมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของประชากรในจังหวัด ทำให้มีศักยภาพที่เอื้อต่อการทำธุรกิจ จึงมีการขยายการลงทุนทั้งทางด้านค้า การอุตสาหกรรม การเกษตร และการท่องเที่ยวมากขึ้น ปัจจัยเหล่านี้ทำให้เมืองนครราชสีมา มีการขยายตัวเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผลิตภัณฑ์จังหวัดต่อหัว (GPP per capita) ปี ๒๕๖๓ มูลค่าสูงสุด ๑๐ อันดับแรกส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่ ภาคตะวันออก เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภาคกลาง โดยส่วนใหญ่เป็นจังหวัดที่มีการผลิตจากภาคนอกเกษตรเป็นหลัก ได้แก่ สาขา อุตสาหกรรม สาขาการขนส่งและการขายปลีกฯ สาขากิจกรรมทางการเงินและการประกันภัย และสาขาการขนส่ง และสถานที่เก็บสินค้า โดยจังหวัดที่มีมูลค่าผลิตภัณฑ์จังหวัดต่อหัวสูงสุด ๑๐ อันดับแรก ได้แก่ ระยอง กรุงเทพมหานคร ปราจีนบุรี ชลบุรี พระนครศรีอยุธยา ฉะเชิงเทรา สมุทรสาคร สระบุรี นครปฐม และสมุทรปราการ โดยจังหวัดระยองเป็นจังหวัดที่มีผลิตภัณฑ์จังหวัดต่อหัวสูงสุดที่ ๘๓๑,๗๓๔ บาทต่อปี ส่วนจังหวัดที่มีมูลค่าผลิตภัณฑ์จังหวัดต่อหัวต่ำสุด ๑๐ อันดับแรกส่วนใหญ่อยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยส่วนใหญ่เป็นจังหวัดที่มีผลผลิตหลักจากภาคเกษตร ซึ่งมีความไม่แน่นอนทั้งด้านปริมาณและราคาผลผลิตประกอบกับการผลิตภาคเกษตรต่างๆ โดยเฉพาะการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมยังกระจายตัวมายังพื้นที่เหล่านี้ไม่มากนัก ส่งผลให้ขนาดเศรษฐกิจโดยรวมมีระดับต่ำ โดยเรียงจากลำดับที่ต่ำสุด ได้แก่ นครราชสีมา หนองบัวลำภู มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร บึงกาฬ สกลนคร ชัยภูมิ สระแก้ว และอำนาจเจริญ โดยจังหวัดนครราชสีมา มีค่าผลิตภัณฑ์จังหวัดต่อหัวต่ำที่สุดที่ ๕๕,๔๑๗ บาทต่อปี และจังหวัดนครราชสีมา มีค่าผลิตภัณฑ์จังหวัดต่อหัวที่ ๑๑๗,๕๒๑ บาทต่อปี และเป็นอันดับที่ ๓๘ ของประเทศ

PESTLE Analysis การวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกแม้จะไม่ใช่อุปสรรคที่สามารถกำหนดได้ แต่สามารถหาวิธีการรองรับปรับเปลี่ยนสถานการณ์ที่ไม่เอื้ออำนวยให้สามารถดำเนินต่อไปได้ภายใต้ข้อจำกัดและการวางแผนล่วงหน้า โดยสภาพแวดล้อมภายนอกในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องและมีผลต่อการดำเนินงาน อาทิ

ระเบียบกฎหมาย

ในช่วงระยะ ๒ - ๓ ปีที่ผ่านมา มีการปรับปรุงระเบียบกฎหมายและขั้นตอนวิธีการในการปฏิบัติราชการค่อนข้างมาก เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในส่วนของภาพรวมระบบราชการทั้งระบบหรือระเบียบที่เป็นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเองเป็นผลให้ท้องถิ่นต้องมีการปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับส่วนนี้ มีผลกระทบต่อการทำงานบ้างแต่ไม่มากนัก เนื่องจากการกำหนดแผนงานโครงการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่อยู่แล้ว เพียงแต่จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบวิธีการใหม่ๆ อย่างถ่องแท้ เพื่อให้แผนงานโครงการที่กำหนดไว้สามารถดำเนินการต่อไปได้โดยไม่ติดขัด

นโยบายการพัฒนาในระดับประเทศ และ จังหวัด

นโยบายการพัฒนาประเทศและจังหวัดไม่แตกต่างกันมากนัก เนื่องจากจังหวัดได้นำทิศทางการพัฒนาประเทศมาขับเคลื่อนเป็นส่วนใหญ่ เพียงแต่ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่มีลักษณะเฉพาะของพื้นที่ มากำหนดให้มีการดำเนินงานที่ชัดเจนขึ้น ทิศทางของจังหวัดที่มีการปรับให้เข้ากับนโยบายในระดับประเทศ เช่น การเสริมสร้างความมั่นคงและการปกป้องสถาบันหลักของชาติและความปลอดภัยในทรัพย์สินของประชาชน การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งเรื่องของการบริหารจัดการน้ำและการจัดการขยะ โดยเทศบาลก็ได้นำมา กำหนดแผนงานโครงการให้สอดคล้องโดยเฉพาะเรื่องของการบริหารจัดการน้ำและขยะ โดยเน้นการบูรณาการ กับทุกภาคส่วน

สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่

ปัญหาความยากจนในระดับประเทศยังกระจุกตัวอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ เศรษฐกิจของประเทศยังขยายตัวช้าตามลักษณะการขยายตัวของเศรษฐกิจโลก ทำให้การกระตุ้นเศรษฐกิจของเทศบาล ในรูปแบบเดิมอาจทำได้ไม่เต็มที่นัก อาจต้องชะลอและปรับรูปแบบกิจกรรมให้ประชาชนและภาคเอกชนมาร่วม ดำเนินการมากขึ้น นอกจากนี้การเปิดเสรีภายใต้ข้อตกลงเขตเศรษฐกิจอาเซียนน่าจะนำมาซึ่งโอกาสในหลาย ประการ เช่น ความสะดวกสบายของสถานที่ตั้งและด้านโครงสร้างพื้นฐานจะทำให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ของจังหวัดไปสู่การเป็นศูนย์กลางด้านการค้า การลงทุน การบริการและการผลิตภาคอุตสาหกรรม ดังจะเห็นได้จากการเข้ามาลงทุนของห้างสรรพสินค้าจำนวนมาก การก่อสร้างโครงข่ายถนนรองรับการคมนาคมไปยังพื้นที่ต่างๆ เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงด้านสังคม

ลักษณะของสังคมในอนาคตมีแนวโน้มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุมากขึ้น กำลังแรงงานเริ่มลดลง ทำให้มีแนวโน้ม ที่จะทำให้ภาระทางการคลังเพิ่มขึ้นเนื่องจากต้องใช้จ่ายในการวางแผนด้านสุขภาพและดูแลผู้สูงอายุให้ได้รับ สวัสดิการที่ดี ในขณะที่เดียวกันประชากรวัยแรงงานยังจะต้องแบกรับภาระในการดูแลผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นนอกจากนี้ การเคลื่อนไหวของกระแสวัฒนธรรมในโลกยุคดิจิทัลที่รวดเร็ว ทำให้เกิดการผสมผสานระหว่างวัฒนธรรมอื่นๆ กับวัฒนธรรมของท้องถิ่นได้ง่ายขึ้น ส่งผลต่อค่านิยมและบรรทัดฐานต่างๆ ในสังคมที่ปรับเปลี่ยน อย่างรวดเร็ว การพึ่งพากันของคนในชุมชนน้อยลง ระยะห่างระหว่างผู้คนเพิ่มขึ้น ความผูกพันในครอบครัวลดลง หากปล่อยให้ เป็นไปตามกระแสวัฒนธรรมโลกที่มุ่งด้านวัตถุมากกว่าจิตใจ จะทำให้สังคมขาดจิตสำนึกพลเมือง สิ่งเหล่านี้ เป็นสิ่งที่เทศบาลจะต้องนำมากำหนดเป็นแผนงานโครงการที่ส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มวัย ในสังคมได้ทำกิจกรรม ร่วมกันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสังคมร่วมกันมากขึ้น

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติที่มีความรุนแรงมากขึ้น

ด้วยสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงอย่างผันผวนในปัจจุบัน ทำให้เทศบาลต้องเตรียมพร้อมรองรับ ต่อสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นให้มากยิ่งขึ้น เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม แม้จะไม่ส่งผลโดยตรงทุกครั้งแต่ต้องเตรียมรับมือ เนื่องจากความผันผวนไม่แน่นอนที่สามารถทำให้เกิดความรุนแรงมากขึ้นกว่าในอดีต

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจการดำเนินงานของเทศบาลนครนครราชสีมา อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลนครนครราชสีมา รวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลนครนครราชสีมา เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงของเทศบาลนครนครราชสีมา และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหาร ความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใด ที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงาน กิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรม ที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดม ความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน จากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยงคือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และปัจจัยเสี่ยงภายนอก

๓.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรม องค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๓.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการณ์ การแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่างๆ โดยพิจารณาปัจจัยภายใน และภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks : S)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

- **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks : F)** คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

- **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks : O)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

- **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks : L)** คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks : T)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

- **ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks : R)** คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๔.๑) **กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน** กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง(Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ครั้งต่อปี	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๔ ครั้งต่อปี	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๕ ครั้งต่อปี	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นประจำ


เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยงสามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๔.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๔.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่างๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยง ตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมาก และสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



แผนภูมิความเสี่ยง

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
	โอกาสจะเกิดเหตุการณ์					

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) แบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะเชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้ หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้ หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้ หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้น ในการดำเนินการตามมาตรการ ในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากร ในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้น ในการดำเนินการตามมาตรการ ในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากร ในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่า ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่า ได้มีการจัดการควบคุม เพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่ และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๘ วิธี

- ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
- การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
- การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

- การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ
- ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
- การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
- การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรอบ ๓ เดือน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากนี้จะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่างๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในเทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานตามที่ปรากฏในเทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของ การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุ ความเสี่ยงและ ประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดโดยรายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจาก ที่ได้ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไป ดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/ โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการ เชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผล กระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

ส่วนที่ ๔

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการรวบรวมข้อมูลวิธีการและการจัดการความเสี่ยงต่างๆ มาพิจารณาในภาพรวม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพสูงขึ้นบรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยทุกสำนัก/กอง ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่มีความเสี่ยงจัดส่ง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง แล้วจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มีการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจ รวมทั้งร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามที่ต้องการ

ผลการพิจารณาคัดเลือก โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ

รหัส	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ	งบประมาณ	หน่วยงาน
S๒O๘	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเขตชวดุม จากถนนพิบูลละเอียด - ถนนร่วม เริงไชย	๑๒,๔๗๘,๐๐๐	สำนักช่าง
S๕O๙	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ชุมชนยาโม ๔ ซอย ๒	๓,๑๐๐,๐๐๐	สำนักช่าง
L๓	การจัดอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานของ บุคลากร สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานขับรถขยะ) ที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ/กฎหมาย ข้อบังคับ ทางจราจรให้ถูกต้อง	๑๐๐,๐๐๐	สำนักสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
O๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อเตรียม ความพร้อมเข้าสู่มหาวิทยาลัย	๕๐๐,๐๐๐	สำนักการศึกษา
O๕	โครงการห้องเรียนสองภาษา	๖,๒๐๐,๐๐๐	สำนักการศึกษา
S๓O๑	โครงการวางท่อเมนประปา ถนนสีปศิริ ด้านทิศตะวันออก - ถนนสีปศิริ ซอย ๑๓	๑๒,๔๐๐,๐๐๐	สำนักการประปา
S๔O๒	โครงการวางท่อเมนประปาบริเวณทางหลวง หมายเลข ๓๐๔ และถนนคลองส่งน้ำ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	สำนักการประปา
T๑	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการเรื่องร้องเรียน (Smart Complain Management System)	๕๐๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

รหัส	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ	งบประมาณ	หน่วยงาน
O๓O๔S๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ	๓๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
L๑O๖L๒	โครงการจัดการเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลนครนครราชสีมา	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
O๑๐	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านงานคลัง (การใช้งานระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ บัญชีลูก New e-LAAS)	๘๐๐,๐๐๐	สำนักคลัง
O๗	โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล หลักสูตรด้านระเบียบ กฎหมายในการพัฒนางานท้องถิ่น	๕๗๐,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่
L๔	การตรวจนิติกรรมสัญญาต่างๆ ที่เทศบาลนครนครราชสีมาจัดทำขึ้นกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกก่อนมีการลงนามในสัญญา	-	สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
S๒O๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองและสังคมแบบบูรณาการ	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเดชอูตม จากถนนพิบูลละเอียด - ถนนร่วมเรียงไชย	๑๒,๔๗๘,๐๐๐	- เพื่ออำนวยความสะดวกปลอดภัย ในการเดินทางของประชาชน	- การปรับปรุงผิวจราจรตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต กว้างเฉลี่ย ๑๔.๕๐ - ๒๔.๓๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ยาว ๑,๕๙๖ เมตร หรือ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐,๒๔๖ ตารางเมตร พร้อมเปลี่ยนฝาบ่อพักเหล็กหล่อ
S๓O๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองและสังคมแบบบูรณาการ	โครงการวางท่อเมนประปา ถนนสีบศิริ ด้านทิศตะวันออก - ถนนสีบศิริ ซอย ๑๓	๑๒,๔๐๐,๐๐๐	- เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคที่สะอาดได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการตลอดเวลา	- ร้อยละของการทำงานตามห้วงระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด	- วางท่อเมนประปาบริเวณถนนสีบศิริ ซอย ๑๓ ประกอบด้วย ๑. งานวางท่อ HDPE PE ๑๐๐ PN๖ Ø ๕๐๐ มม. ความยาวประมาณ ๙๓๕ เมตร (จากบริเวณแยกถนนสีบศิริ-ถนนสิรินคร ตามแนวถนนสีบศิริ ด้านทิศตะวันออก ไปยัง ถนนสีบศิริ ซอย ๑๓ และสิ้นสุดที่ ถนนเดชอูตม ซอย ๑๔) พร้อมงานเชื่อม

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
		โครงการวางท่อเมน ประปา ถนนสีบศิริ ด้านทิศตะวันออก - ถนนสีบศิริ ซอย ๑๓ (ต่อ)				<p>ประสานท่อเมนประปาเดิม</p> <p>๒. งานวางท่อ HDPE PE ๑๐๐ PN๑๐ Ø ๑๑๐ มม. ความยาวประมาณ ๓๙๐ เมตร (บริเวณ ถนนสีบศิริ ซอย ๑๓) พร้อมงานเชื่อม</p> <p>ประสานท่อเมนประปาเดิม และมาตรวัดน้ำ</p> <p>๓. งานวางท่อ HDPE PE๑๐๐ PN๖ Ø ๓๑๕ มม. ความยาวประมาณ ๒๓๐ เมตร (จาก ปากซอยสีบศิริ ซอย ๑๓ ไปยังปากซอย ถนนสีบศิริ ซอย ๕) พร้อมงานเชื่อม</p> <p>ประสานท่อเมนประปาเดิม</p> <p>๔. งานติดตั้งท่อธารดับเพลิง ขนาด Ø ๑๕๐ มม. จำนวน ๓ จุด</p>

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
		โครงการวางท่อเมน ประปา ถนนสีบศิริ ด้านทิศตะวันออก – ถนนสีบศิริ ซอย ๑๓ (ต่อ)				๕. งานยกเลิกท่อเมนเดิม (ตามแบบแปลนที่เทศบาล นครนครราชสีมากำหนด)
S๔O๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา เมืองและสังคมแบบบูรณาการ	โครงการวางท่อเมน ประปาบริเวณทางหลวง หมายเลข ๓๐๔ และ ถนนคลองส่งน้ำ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้ ในการอุปโภคบริโภค ที่สะอาดได้มาตรฐานและ เพียงพอต่อความต้องการ ตลอดเวลา - เพื่อให้การจ่ายน้ำประปา มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น - เพื่อให้การบริหารจัดการ งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับ งานซ่อมบำรุง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 	- ร้อยละของการ ดำเนินงานตาม ห้วงระยะเวลาและ เป้าหมายที่กำหนด	-วางท่อเมนประปาบริเวณ ทางหลวงหมายเลข ๓๐๔ และถนนคลองส่งน้ำ เริ่มจาก ทางหลวงหมายเลข ๓๐๔ ตอนโพธิ์กลาง – สะพานต่าง ระดับนครราชสีมา ผังขาเข้า เมือง ด้านไหล่ทาง กม.ที่ ๒๙๗+๘๕๔ ไปตามถนน ทางด้านทิศใต้ ถึง กม.ที่ ๒๙๗+๖๔๕ แล้วเลี้ยวขวาไป ตามถนนคลองส่งน้ำ ถึงถนน มิตรภาพ ซอย ๑๕ โดยใช้ ท่อ HDPE PE๑๐๐ PN๖ Ø ๔๐๐ มม. ความยาวประมาณ ๑,๒๑๐ เมตร พร้อมเชื่อม ประสานท่อเมนประปาเดิม

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
		โครงการวางท่อเมน ประปาบริเวณทางหลวง หมายเลข ๓๐๔ และถนน คลองส่งน้ำ (ต่อ)				และติดตั้งท่อธารดับเพลิง จำนวน ๒ แห่ง (ตามแบบ)
L๑O๖L๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา เมืองและสังคมแบบบูรณาการ	โครงการการจัดการเลือก คณะกรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลนคร นครราชสีมา	๒๐,๐๐๐	- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในชุมชน การคัดเลือกผู้นำ /แกนนำ ในชุมชนของตนเพื่อเป็น ตัวแทนในการดำเนิน กิจกรรมพัฒนาชุมชนพัฒนา ท้องถิ่นร่วมกับเทศบาล - เพื่อส่งเสริมการปกครอง ในระบบประชาธิปไตย - เพื่อกำหนดรูปแบบและ แนวทางการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการ จัดการเลือกคณะกรรมการ ชุมชน	- ร้อยละของจำนวน ชุมชนที่มีการเลือก คณะกรรมการชุมชน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	- จัดการประชุมเพื่อคัดเลือก คณะกรรมการชุมชนตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. จัดให้มีการเลือก คณะกรรมการชุมชนใหม่ ทุกชุมชนในปี ๒๕๖๙ กรณี คณะกรรมการชุมชนหมด วาระ ๔ ปี ตามระเบียบฯ ๒. จัดให้มีการเลือก คณะกรรมการชุมชนทดแทน ตำแหน่งที่ว่างก่อนครบกำหนด ตามวาระในปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กรณีคณะกรรมการ ลาออกหรือขาดคุณสมบัติ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา คุณภาพชีวิตอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม	โครงการพัฒนาศักยภาพ นักเรียนเพื่อเตรียมความ พร้อมเข้าสู่มหาวิทยาลัย	๕๐๐,๐๐๐	- เพื่อสร้างเครือข่าย การจัดการศึกษาร่วมกับ มหาวิทยาลัยชั้นนำภายใน ประเทศ - เพื่อสนับสนุนให้มีวิทยากร ภายนอกที่เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านสอนเสริมให้กับนักเรียน - เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน มีสื่อเทคโนโลยีและวัสดุฝึก อย่างเพียงพอ	- โรงเรียนมีการ สร้างเครือข่ายกับ มหาวิทยาลัยชั้นนำ และสนับสนุนให้มี วิทยากรภายนอกที่ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สอนเสริมให้กับ นักเรียนและนักเรียน มีเทคโนโลยีและวัสดุ ฝึกอย่างเพียงพอ ค่าเป้าหมาย - จำนวน ๑ แห่ง - ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	เชิงปริมาณ - สร้างเครือข่ายการจัดการ ศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้น นำภายในประเทศไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง - สรรหาวิทยากรภายนอก ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสอน เสริมให้นักเรียน - สรรหาสื่อเทคโนโลยีและ วัสดุฝึกให้เพียงพอกับจำนวน นักเรียน เชิงคุณภาพ - โรงเรียนมีเครือข่ายกับ มหาวิทยาลัยชั้นนำ ภายในประเทศ - นักเรียนมีความพร้อมเข้าสู่ มหาวิทยาลัย

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา คุณภาพชีวิตอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม	โครงการห้องเรียน สองภาษา	๖,๒๐๐,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสนับสนุนการพัฒนา รูปแบบการจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษของ โรงเรียน - เพื่อสร้างพื้นฐานให้แก่ นักเรียนให้มีความสามารถ ในการศึกษาและเกิดทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษในระดับ สากลต่อไป - เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้รับการศึกษาและพัฒนา ภาษาอังกฤษจากเจ้าของ ภาษา 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ ที่กำหนด - นักเรียนมีผลการวัด ระดับความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) ผ่านหรือสูง กว่าเกณฑ์ที่กำหนด - นักเรียนมีความ สามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสู่สากล - ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจและ ให้การยอมรับใน รูปแบบการจัดการ เรียนการสอนของ ภาษาของโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนารูปแบบการจัด การเรียนการสอนของโรงเรียน ในสังกัดภายใต้ชื่อ “โครงการ ห้องเรียนสองภาษา” เพื่อให้ ผู้เรียนมีความรู้ภาษาอังกฤษ ดีขึ้น มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวันกับการ สื่อสารการค้าค้นคว้าศึกษา หาความรู้เพิ่มเติมได้อย่าง มีประสิทธิภาพสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๓๐๕๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา คุณภาพชีวิตอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม	โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและส่งเสริมกิจกรรม ผู้สูงอายุ	๓๐๐,๐๐๐	- เพื่อส่งเสริมการพัฒนา ตนเอง และการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ให้ผู้สูงอายุ เล็งเห็นคุณค่าในตนเองใช้ ประสบการณ์ที่สั่งสมมาเป็น แบบอย่างให้แก่คนรุ่นหลัง - เพื่อให้ผู้สูงอายุยอมรับ การเปลี่ยนแปลงด้าน ร่างกาย จิตใจ สนใจบุคคล อื่นๆ หรือสภาพแวดล้อมใน ยุคปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข - เพื่อเป็นการสร้างองค์กร ผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมกับกิจกรรม ต่างๆ ในชุมชนในทุกด้าน	- ร้อยละของผู้สูงอายุ ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจ <u>ค่าเป้าหมาย :</u> ร้อยละ ๘๐	- จัดอบรมให้ความรู้และ ศึกษาดูงานแก่ผู้สูงอายุในเขต เทศบาลนครนครราชสีมา คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา เทศบาลและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๒๐ คน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
S๕O๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ชุมชนย่าโม ๔ ซอย ๒	๓,๑๐๐,๐๐๐	- เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบระบายน้ำให้มี ประสิทธิภาพ - เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม	- การก่อสร้าง ตรงตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	- ก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร พร้อมบ่อพักทั้ง ๒ ฝั่ง ความยาวประมาณ ๓๘๔ เมตร - ก่อสร้างฝิวจรจร ค.ส.ล. หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๐๓๔ ตารางเมตร
L๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	การจัดอบรมให้ความรู้ ในการปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนักสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (พนักงาน ขับรถยนต์ และพนักงาน ขับรถขยะ) ที่ต้อง ปฏิบัติงานตามระเบียบ/ กฎหมาย ข้อบังคับทาง การจราจรให้ถูกต้อง	๑๐๐,๐๐๐	- เพื่อให้ความรู้กับบุคลากร พนักงานขับรถยนต์และ พนักงานขับรถเก็บขยะ ในการปฏิบัติงานเป็นไปตาม ระเบียบ/กฎหมาย ข้อบังคับ ทางการจราจร ที่เป็น ปัจจุบัน	- ร้อยละของผู้เข้ารับ การอบรม มีความรู้ ความเข้าใจใน ระเบียบกฎหมาย ข้อปฏิบัติทางจราจร เพิ่มมากขึ้น <u>ค่าเป้าหมาย :</u> ร้อยละ ๙๐	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด ไว้ และสามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ตามระเบียบ ข้อบังคับได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ เกิดความเข้าใจอย่างแพร่หลาย เป็นการป้องกันการกระทำผิด และลดอุบัติเหตุ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
T๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (Smart Complain Management System)	๕๐๐,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการบริหารข้อมูลร้องเรียนจากทุกช่องทางต่างๆ ของเทศบาลให้รวมอยู่ในรูปแบบ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหาร้องเรียนได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และยั่งยืน - เพื่อพัฒนาความสามารถในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบไลน์ของเทศบาลนครราชสีมา (Line OA : Line Official Account) โดยนำเทคโนโลยีแชทบอท (Chatbot) มาประยุกต์ใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการ <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบแชทบอท (Chatbot) สำหรับรับเรื่องร้องเรียนและบริการสาธารณะ (E-Service) ผ่าน Line OA (@Koratcity) - จัดทำระบบรับเรื่องร้องเรียนและบริการสาธารณะ (E-Service) ผ่าน Web Application สำหรับประชาชน - จัดทำระบบรายงานสถานะของเรื่องร้องเรียน และเรื่องบริการสาธารณะ (E-Service) ผ่าน Web Application สำหรับเจ้าหน้าที่ - จัดทำระบบจัดการสถานะเรื่องร้องเรียนและเรื่องบริการสาธารณะ (E-Service) ผ่าน line Application สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
		โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการเรื่องร้องเรียน (Smart Complain Management System) (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาช่องทาง การให้บริการสาธารณะ (E-Service) ในรูปแบบ Web Application - เพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศ ให้มีระบบ เชื่อมต่อแบบ API เชื่อมกับ ระบบสารสนเทศอื่นๆ ได้ทั้ง ในปัจจุบันและในอนาคต - เพื่อให้เทศบาลนคร นครราชสีมา เป็นหน่วยงาน ที่ขับเคลื่อนและปรับเปลี่ยน บริการสู่การเป็นองค์กร ดิจิทัล ก่อให้เกิดการปฏิรูป กระบวนการทำงาน และ ขั้นตอนการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น มีความถูกต้องรวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชน 		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบบริหารจัดการ ข้อมูลร้องเรียน และข้อมูล บริการสาธารณะ (E-Service) สำหรับ Admin - จัดทำระบบการจัดการ ข้อมูลจากระบบ Traffy Fondue - จัดทำระบบแสดงผลข้อมูล ร้องเรียน และข้อมูลบริการ สาธารณะ (E-Service) หรือ สรุปผลสถิติ ในรูปแบบต่างๆ (Dashboard) - จัดทำระบบแสดงผลพิกัด ข้อมูลร้องเรียน และข้อมูล บริการสาธารณะ (E-Service) บนแผนที่ - จัดทำระบบการออกรายงาน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านงานคลัง (การใช้งานระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ บัญชีลูก New e-LAAS)	๘๐๐,๐๐๐	- เพื่อให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพแก่บุคลากรเทศบาลนครนครราชสีมาที่ปฏิบัติงานด้านการคลังตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและหนังสือสั่งการ	- ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่ถูกต้องรองรับการตรวจสอบจากผู้กำกับดูแลทั้งภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการคลัง ถูกต้องป้องกันความผิดพลาดและพร้อมรับการตรวจสอบ
๐๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล หลักสูตรด้านระเบียบ กฎหมายในการพัฒนางานท้องถิ่น	๕๗๐,๐๐๐	- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการพัฒนางานในหน้าที่และเพิ่มพูนประสิทธิภาพ เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทาง การศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๕๐ คน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
L๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการบริหารงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	การตรวจนิติกรรมสัญญาต่างๆ ที่เทศบาลนครราชสีมาจัดทำขึ้นกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกก่อนมีการลงนามในสัญญา	-	- เพื่อให้สัญญาเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย รูปแบบของทางราชการ มีความชัดเจน สอดคล้องกัน มีความรัดกุม เป็นไปตามเจตนารมณ์ของสัญญา มีความเป็นธรรมและมีให้ทางราชการเสียเปรียบเกิดความไม่เป็นธรรมของสัญญาหรือเกิดปัญหาข้อพิพาทในอนาคต	- รูปแบบสัญญา มีความถูกต้องตามระเบียบ <u>ค่าเป้าหมาย :</u> ร้อยละ ๙๘	- สัญญาที่เทศบาลนครราชสีมาจัดทำขึ้นกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย รูปแบบของทางราชการ มีความถูกต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของสัญญาและสามารถบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย

(นายประเสริฐ บุญชัยสุข)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครนครราชสีมา

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
S๒O๘	โครงการปรับปรุง ผิวจราจรแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต ถนนเดช อุดม จากถนนพิบูล ละเอียด - ถนนร่วม เริงไชย	- เพื่ออำนวยความสะดวก ปลอดภัย ในการเดินทางของ ประชาชน	ส่วนควบคุม การก่อสร้าง สำนักช่าง	๑. ไม่สามารถ ดำเนินโครงการ ได้ตามห้วงเวลา ในแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง	S ด้านกลยุทธ์	๓	๒	๖	การลด โอกาสของ ความเสี่ยง
				๒. ผู้รับจ้าง ดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนด	O ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
S๓O๑	โครงการวางท่อเมนประปา ถนนสีบศิริ ด้านทิศตะวันออก – ถนนสีบศิริ ซอย ๑๓	- เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคที่สะอาดได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการตลอดเวลา	ส่วนบริการและซ่อมบำรุงฝ่ายติดตั้งสำนักการประปา	๑. ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามห้วงเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	S ด้านกลยุทธ์	๓	๒	๖	การลดโอกาสของความเสี่ยง
				๒. ผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด	O ด้านการดำเนินงาน	๕	๕	๒๕	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
S๔O๒	โครงการวางท่อเมนประปาบริเวณทางหลวงหมายเลข ๓๐๔ และถนนคลองส่งน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภคบริโภคที่สะอาดได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการตลอดเวลา - เพื่อให้การจ่ายน้ำประปามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น - เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 	ส่วนบริการและซ่อมบำรุงฝ่ายติดตั้งสำนักการประปา	๑. ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามห้วงเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	S ด้านกลยุทธ์	๓	๒	๖	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง
				๒. ผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด	O ด้านการดำเนินงาน	๕	๕	๒๕	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
L๑O๖L๒	โครงการการจัดการเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลนครนครราชสีมา	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน การคัดเลือกผู้นำ /แกนนำ ในชุมชนของตนเพื่อเป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับเทศบาล - เพื่อส่งเสริมการปกครองในระบบประชาธิปไตย - เพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเลือกคณะกรรมการชุมชน 	งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	๑. คณะกรรมการชุมชนมีทะเบียนบ้าน มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในชุมชนในเขตเทศบาลนครนครราชสีมา ติดต่อกันถึงวันเลือกคณะกรรมการชุมชนไม่ถึง ๑๘๐ วัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการ	L ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๕	๒	๑๐	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
	โครงการการจัดการ เลือกคณะกรรมการ ชุมชนในเขตเทศบาล นครนครราชสีมา (ต่อ)			ชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ แนวทางการปฏิบัติ					
				๒. คณะกรรมการ ชุมชนในเขต เทศบาล มีการ ลาออก หรือขาด คุณสมบัติ ทำให้ การปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้า	○ ด้านการ ดำเนินงาน	๕	๒	๑๐	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
	โครงการการจัดการเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลนครนครราชสีมา (ต่อ)			๓. ผู้มีสิทธิ์คัดเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลนครราชสีมาอยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในชุมชนในเขตเทศบาลติดต่อกันไม่ครบ ๓๐ วัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการปฏิบัติ	L ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๕	๒	๑๐	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพ นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่มหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำภายในประเทศ - เพื่อสนับสนุนให้มีวิทยากรภายนอกที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสอนเสริมให้กับนักเรียน - เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีสื่อเทคโนโลยีและวัสดุฝึกอย่างเพียงพอ 	ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ โรงเรียน เทศบาล ๑ (บูรพาวิทยากร) สำนักการศึกษา	มหาวิทยาลัย ชั้นนำภายใน ประเทศที่ร่วม เครือข่ายไม่ตรง ตามเป้าหมาย	○ ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔	การลด ผลกระทบ ของ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕	โครงการห้องเรียน สองภาษา	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสนับสนุนการพัฒนา รูปแบบการจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษของ โรงเรียน - เพื่อสร้างพื้นฐานให้แก่ นักเรียนให้มีความสามารถใน การศึกษาและเกิดทักษะการ ใช้ภาษาอังกฤษในระดับ สากลต่อไป - เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้รับการศึกษาและพัฒนา ภาษาอังกฤษจากเจ้าของ ภาษา 	โรงเรียน เทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี) สำนักการศึกษา	ขาดครูผู้สอน ชาวต่างชาติ ระหว่างปี เนื่องจากอัตรา ค่าตอบแทน ชาวต่างชาติ รายเดือน ใช้ระเบียบ กระทรวงการคลัง ซึ่งไม่เพียงพอต่อ การดำรงชีวิตของ ครูชาวต่างชาติ	○ ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๔	๑๒	การลด ผลกระทบ ของ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๓๐๔๕๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ผู้สูงอายุเล็งเห็นคุณค่าในตนเองใช้ประสบการณ์ที่สั่งสมมาเป็นแบบอย่างให้แก่คนรุ่นหลัง - เพื่อให้ผู้สูงอายุยอมรับการเปลี่ยนแปลงด้านร่างกายจิตใจ สนใจบุคคลอื่นๆ หรือสภาพแวดล้อมในยุคปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปและใช้ชีวิตอย่างมีความสุข - เพื่อเป็นการสร้างองค์กรผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนในทุกด้าน 	งานกิจการสตรี คนชราและ ผู้ด้อยโอกาส ฝ่ายสังคม สงเคราะห์ กองสวัสดิการ สังคม	๑. การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นยังคงเป็นผู้สูงอายุกลุ่มเดิมๆ ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมแล้วทำให้ไม่สามารถขยายกิจกรรมไปสู่ผู้สูงอายุคนอื่นๆ ได้	๐ ด้านการดำเนินงาน	๕	๕	๒๕	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
	โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและส่งเสริม กิจกรรมผู้สูงอายุ (ต่อ)			๒. ผู้สูงอายุติด บ้าน ไม่สามารถ ออกมาทำ กิจกรรมได้ เนื่องจากการ เดินทางไม่ สะดวก	○ ด้านการ ดำเนินงาน	๕	๕	๒๕	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง
				๓. กิจกรรมที่ ดำเนินการใน โครงการไม่ ตอบสนองความ ต้องการของกลุ่ม ผู้สูงอายุ ทำให้ ผู้สูงอายุไม่มี ความสนใจ และไม่ให้ ความร่วมมือ	S ด้านกลยุทธ์	๕	๕	๒๕	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
S๕O๙	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ชุมชนย่าโม ๔ ซอย ๒	- เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบระบายน้ำให้มี ประสิทธิภาพ - เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม	ส่วนช่าง สุขาภิบาล สำนักช่าง	๑. ไม่สามารถ ดำเนินโครงการ ได้ตามห้วงเวลา ในแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง	S ด้านกลยุทธ์	๓	๒	๖	การลดโอกาส ของ ความเสี่ยง
				๒. ผู้รับจ้าง ดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนด	O ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
L๓	การจัดอบรมให้ความรู้ ในการปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนัก สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (พนักงาน ขับรถยนต์ และพนักงาน ขับรถขยะ) ที่ต้อง ปฏิบัติงานตามระเบียบ/ กฎหมาย ข้อบังคับทาง การจราจรให้ถูกต้อง	- เพื่อให้ความรู้กับบุคลากร พนักงานขับรถยนต์และ พนักงานขับรถเก็บขยะ ในการปฏิบัติงานเป็นไปตาม ระเบียบ/กฎหมาย ข้อบังคับ ทางการจราจรที่เป็นปัจจุบัน	กลุ่มงาน วิชาการ และแผนงาน สำนัก สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	บุคลากร พนักงานขับรถ ทั่วไป พนักงาน ขับรถขยะ ยังไม่ ทราบถึงระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ในการจราจร อย่างชัดเจน	L ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๒	๒	๔	การลด ผลกระทบ ของ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
T๑	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียน (Smart Complain Management System)	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดการบริหารข้อมูล ร้องเรียนจากทุกช่องทาง ต่างๆ ของเทศบาลให้รวมอยู่ ในรูปแบบ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน เป็นประโยชน์ใน การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อ แก้ไขปัญหาร้องเรียนได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว และยั่งยืน - เพื่อพัฒนาความสามารถใน การรับเรื่องร้องเรียนผ่าน ระบบไลน์ของเทศบาลนคร นครราชสีมา (Line OA : Line Official Account) โดยนำเทคโนโลยีแชทบอท (Chatbot) มาประยุกต์ใช้	งานวิเคราะห์ ระบบ สารสนเทศ กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ประชาชนใช้ ระบบน้อยกว่า ที่คาดการณ์ เพราะไม่เข้าใจ ระบบฯ	T ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	๓	๒	๖	การลด โอกาสของ ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียน (Smart Complain Management System) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาช่องทางการให้ บริการสาธารณะ (E-Service) ในรูปแบบ Web Application - เพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศให้มีระบบ เชื่อมต่อแบบ API เชื่อมกับ ระบบสารสนเทศอื่นๆ ได้ทั้ง ในปัจจุบันและในอนาคต - เพื่อให้เทศบาลนคร นครราชสีมา เป็นหน่วยงาน ที่ขับเคลื่อนและปรับเปลี่ยน บริการสู่การเป็นองค์กร ดิจิทัล ก่อให้เกิดการปฏิรูป กระบวนการทำงาน และ ขั้นตอนการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้นมีความ ถูกต้องรวดเร็ว อำนวยความ สะดวกให้กับประชาชน 							

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๑๐	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านงานคลัง (การใช้งานระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ บัญชีลูก New e-LAAS)	- เพื่อให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพแก่บุคลากรเทศบาลนครนครราชสีมาที่ปฏิบัติงานด้านการคลังตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและหนังสือสั่งการ	สำนักคลัง	ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามห้วงเวลา	○ ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	การลดผลกระทบของความเสี่ยง
๐๗	โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล หลักสูตรด้านระเบียบ กฎหมายในการพัฒนางานท้องถิ่น	- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการพัฒนางานในหน้าที่และเพิ่มพูนประสิทธิภาพเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่	ขาดความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน	○ ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๙	การลดโอกาสของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
L๔	การตรวจนิติกรรม สัญญาต่างๆ ที่เทศบาล นครนครราชสีมาจัดทำ ขึ้นกับบุคคลหรือ หน่วยงานภายนอก ก่อนมีการลงนามใน สัญญา	- เพื่อให้สัญญาเป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย รูปแบบ ของทางราชการ มีความชัดเจน สอดคล้องกัน มีความรัดกุม เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ สัญญา มีความเป็นธรรมและ มิให้ทางราชการเสียเปรียบเกิด ความไม่เป็นธรรมของสัญญาหรือ เกิดปัญหาข้อพิพาทในอนาคต	งานนิติกรรม สัญญา ฝ่ายนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ทำให้เกิดความ ล่าช้าในการ ปฏิบัติงาน อาจก่อให้เกิด ผลกระทบหรือ ความเสียหาย ต่อส่วนงาน อื่นๆ และอาจ ก่อให้เกิด ปัญหาาคติ ความขึ้น	L ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	๑	๓	๓	การลด โอกาสของ ความเสี่ยง

(นายประเสริฐ บุญชัยสุข)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครนครราชสีมา

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
S๒O๘	โครงการปรับปรุง ผิวจราจรแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต ถนนเดช อุดม จากถนนพิบูล ละเอียด - ถนนร่วม เริงไชย	๑. ไม่สามารถ ดำเนินโครงการได้ ตามห้วงเวลาใน แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	ส่วนควบคุม การก่อสร้าง สำนักช่าง	มีมาตรการติดตาม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนโดย กำหนดประชุมติดตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนละ ๒ ครั้ง	- การ ปรับปรุงผิว จราจรตรง ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ผู้ควบคุมงาน กำกับดูแล การก่อสร้างให้ เป็นไปตามแผน และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ
		๒. ผู้รับจ้าง ดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนด	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	ส่วนควบคุม การก่อสร้าง สำนักช่าง	มีแผนตรวจสอบ การดำเนินการก่อสร้าง ของผู้รับจ้างว่าเป็นไป ตามแผนหรือไม่ โดย กำหนดให้มีการประชุม ติดตามงานก่อสร้าง ทุกสัปดาห์		ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	มีการควบคุม ตรวจสอบและ ติดตามการ ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม เงื่อนไขข้อกำหนด ในสัญญารวมทั้ง กำกับช่าง ผู้ควบคุมงาน ออกตรวจงาน และบันทึก รายงานไว้เป็น หลักฐานรวมถึง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
		๒. ผู้รับจ้าง ดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนด (ต่อ)						การรายงาน การก่อสร้าง ทุกสัปดาห์และ มีการประชุม ติดตามงาน ก่อสร้างทุก สัปดาห์
SmO๑	โครงการวางท่อเมน ประปา ถนนสีปศิริ ด้านทิศตะวันออก – ถนนสีปศิริ ซอย ๑๓	๑. ไม่สามารถ ดำเนินโครงการได้ ตามหวังเวลาใน แผนการจัดซื้อจัด จ้าง	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	ส่วนบริการและ ซ่อมบำรุง ฝ่ายติดตั้ง สำนัก การประปา	มีมาตรการติดตาม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนโดย กำหนดประชุมติดตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนละ ๒ ครั้ง	- ร้อยละ ของการ ดำเนินงาน ตามหวัง ระยะเวลา และเป้าหมาย ที่กำหนด	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ผู้ควบคุมงาน กำกับดูแล การก่อสร้างให้ เป็นไปตามแผน และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
		๒. ผู้รับจ้าง ดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนด	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	ส่วนบริการและ ซ่อมบำรุง ฝ่ายติดตั้ง สำนัก การประปา	มีแผนตรวจสอบ การดำเนินการก่อสร้าง ของผู้รับจ้างว่าเป็นไป ตามแผนหรือไม่ โดย กำหนดให้มีการประชุม ติดตามงานก่อสร้างทุก สัปดาห์		ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	มีการควบคุม ตรวจสอบและ ติดตามการ ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม เงื่อนไขข้อกำหนด ในสัญญารวม ทั้งกำกับช่าง ผู้ควบคุมงาน ออกตรวจงาน และบันทึก รายงานไว้เป็น หลักฐานรวมถึง การรายงาน การก่อสร้าง ทุกสัปดาห์และ มีการประชุม ติดตามงาน ก่อสร้างทุก สัปดาห์

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
S๔O๒	โครงการวางท่อเมน ประปาบริเวณทาง หลวงหมายเลข ๓๐๔ และถนนคลองส่งน้ำ	๑. ไม่สามารถ ดำเนินโครงการได้ ตามห้วงเวลาใน แผนการจัดซื้อจัด จ้าง	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	ส่วนบริการและ ซ่อมบำรุง ฝ่ายติดตั้ง สำนัก การประปา	มีมาตรการติดตาม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนโดย กำหนดประชุมติดตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนละ ๒ ครั้ง	- ร้อยละของ การดำเนินงานตามห้วง ระยะเวลา และเป้าหมาย ที่กำหนด	ส.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘	ผู้ควบคุมงาน กำกับดูแล การก่อสร้างให้ เป็นไปตามแผน และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ
		๒. ผู้รับจ้าง ดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนด	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	ส่วนบริการและ ซ่อมบำรุง ฝ่ายติดตั้ง สำนัก การประปา	มีแผนตรวจสอบ การดำเนินการก่อสร้าง ของผู้รับจ้างว่าเป็นไป ตามแผนหรือไม่ โดย กำหนดให้มีการประชุม ติดตามงานก่อสร้างทุก สัปดาห์		ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	มีการควบคุม ตรวจสอบและ ติดตามการ ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม เงื่อนไขข้อกำหนด ในสัญญาธรรม ทั้งกำชับช่าง ผู้ควบคุมงาน ออกตรวจงาน และบันทึก รายงานไว้เป็น หลักฐานรวมถึง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
		๒. ผู้รับจ้าง ดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนด (ต่อ)						การรายงาน การก่อสร้าง ทุกสัปดาห์และ มีการประชุม ติดตามงาน ก่อสร้างทุก สัปดาห์
L๑๐๖L๒	โครงการจัดการ เลือกคณะกรรมการ ชุมชนในเขตเทศบาล นครนครราชสีมา	๑. คณะกรรมการ ชุมชนมีทะเบียน บ้าน มีภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่เป็น ประจำและมีชื่ออยู่ ในทะเบียนบ้าน ตามกฎหมายว่า ด้วยการทะเบียน ราษฎรในชุมชนใน เขตเทศบาลนคร นครราชสีมา ติดต่อกันถึงวัน เลือกคณะกรรมการ	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	งานพัฒนา ชุมชน ฝ่ายพัฒนา ชุมชน กองสวัสดิการ สังคม	กำชับคณะกรรมการ จัดการเลือก คณะกรรมการชุมชน ตรวจสอบทะเบียนบ้าน ผู้มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ ในทะเบียนบ้านตาม กฎหมายว่าด้วยการ ทะเบียนราษฎรในชุมชน นั้นติดต่อกันถึงวันเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย	- ร้อยละของ จำนวนชุมชน ที่มีการเลือก คณะกรรมการ ชุมชน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	จ.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	๑. จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด แนวทางการ ดำเนินงานและ มอบหมาย ภารกิจแก่ เจ้าหน้าที่ ๒. สรุปรายงาน ผลการเลือก คณะกรรมการ นำเสนอผู้บริหาร

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
	โครงการการจัดการ เลือกคณะกรรมการ ชุมชนในเขตเทศบาล นครนครราชสีมา (ต่อ)	ชุมชนไม่ถึง ๑๘๐ วัน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย คณะกรรมการ ชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ แนวทางการปฏิบัติ			คณะกรรมการชุมชนของ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการปฏิบัติ			
		๒. คณะกรรมการ ชุมชนในเขต เทศบาล มีการ ลาออก หรือขาด คุณสมบัติ ทำให้ การปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้า	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง		ขอความร่วมมือกระตุ้น ปลุกจิตสำนึกให้มีส่วน ร่วมในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นของตนเอง และ มีบทบาทในการแก้ไข ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม การจัดการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ			

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
		๒. คณะกรรมการ ชุมชนในเขต เทศบาล มีการ ลาออก หรือขาด คุณสมบัติ ทำให้ การปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้า (ต่อ)			การบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นในชุมชนของ ตนเอง เพื่อสร้าง ความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน			
		๓. ผู้มีสิทธิ์คัดเลือก คณะกรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลนคร นครราชสีมาอยู่ใน ทะเบียนบ้านตาม กฎหมายว่าด้วยการ ทะเบียนราษฎรใน ชุมชนในเขต เทศบาลติดต่อกัน ไม่ครบ ๓๐ วัน ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง		กำชับคณะกรรมการ จัดการเลือก คณะกรรมการชุมชน ตรวจสอบทะเบียนบ้าน ผู้มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ ในทะเบียนบ้านตาม กฎหมายว่าด้วยการ ทะเบียนราษฎรในชุมชน นั้นติดต่อกันถึงวันเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตามระเบียบกระทรวง			

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
		คณะกรรมการ ชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ แนวทางการปฏิบัติ			มหาดไทยว่าด้วย คณะกรรมการชุมชนของ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการปฏิบัติ			
๐๑๑	โครงการพัฒนา ศักยภาพนักเรียนเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย ชั้นนำภายใน ประเทศที่ร่วม เครือข่ายไม่ตรง ตามเป้าหมาย	การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ โรงเรียน เทศบาล ๑ (บูรพาวิทยากร) สำนักการศึกษา	- ประชุมทำความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ - จัดทำแผนการ ดำเนินงาน - การติดตามการดำเนิน ตามโครงการให้เป็นไป ตามแผน	- โรงเรียน มีการสร้าง เครือข่ายกับ มหาวิทยาลัย ชั้นนำและ สนับสนุนให้มี วิทยากร ภายนอกที่ เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน สอนเสริม ให้กับนักเรียน และนักเรียน	พ.ย. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	๑. สรุปรายงาน ผลนักเรียนที่เข้า สู่มหาวิทยาลัย ๒. รายงานการ ติดตามและ ประเมินผล โครงการต่อ ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
	โครงการพัฒนา ศักยภาพนักเรียนเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ มหาวิทยาลัย					มีเทคโนโลยี และวัสดุฝึก อย่างเพียงพอ ค่าเป้าหมาย - จำนวน ๑ แห่ง - ความพึง พอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง		
๐๕	โครงการห้องเรียน สองภาษา	ขาดครูผู้สอน ชาวต่างชาติ ระหว่างปี เนื่องจาก อัตราค่าตอบแทน ชาวต่างชาติ รายเดือนใช้ ระบียบกระทรวง การคลัง ซึ่งไม่ เพียงพอต่อการ ดำรงชีวิตของครู ชาวต่างชาติ	การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	โรงเรียน เทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี) สำนักการศึกษา	๑. จัดหาครูต่างชาติได้ ในเวลารวดเร็วไม่กระทบ การจัดการเรียนการสอน ๒. จัดหาสวัสดิการที่จำเป็น ให้กับครูผู้สอนชาวต่างชาติ	- นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ผ่านเกณฑ์ ที่กำหนด - นักเรียน มีผลการวัด ระดับความ สามารถด้าน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานการ ติดตามและ ประเมินผล โครงการต่อ ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
	โครงการห้องเรียนสอง ภาษา (ต่อ)					ภาษาอังกฤษ (CEFR) ผ่าน หรือสูงกว่า เกณฑ์ที่กำหนด - นักเรียน มีความสามารถ ในการใช้ ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร สู่สากล - ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึง พอใจและให้ การยอมรับ ในรูปแบบ การจัดการ เรียนการสอน ของภาษา ของโรงเรียน		

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๓๐๔๕๑	โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมกิจกรรม ผู้สูงอายุ	๑. การเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ ที่จัด ขึ้นยังคงเป็น ผู้สูงอายุกลุ่มเดิมๆ ที่เคยเข้าร่วม กิจกรรมแล้ว ทำให้ ไม่สามารถขยาย กิจกรรมไปสู่ ผู้สูงอายุคนอื่นๆ ได้	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	งานกิจการสตรี คนชราและ ผู้ด้อยโอกาส ฝ่ายสังคม สงเคราะห์ กองสวัสดิการ สังคม	๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ในกิจกรรม เป็นกลุ่ม เป้าหมายคนใหม่ๆ ที่ไม่ เคยเข้าร่วมในกิจกรรม เพื่อขยายผลไปสู่กลุ่ม เป้าหมายในพื้นที่ให้ ได้มากที่สุด ๒. ประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งใน และนอกองค์กร เพื่อ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ เกี่ยวกับผู้สูงอายุ ตาม อำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้ กิจกรรมที่เกิดขึ้น ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ให้ได้มากที่สุด	- ร้อยละของ ผู้สูงอายุที่เข้า ร่วมกิจกรรม มีความพึง พอใจ <u>ค่าเป้าหมาย :</u> ร้อยละ ๘๐	ต.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	๑. สรุปผล ความพึงพอใจ ผู้สูงอายุที่เข้า ร่วมโครงการ ๒. รายงานการ ติดตามและ ประเมินผล โครงการต่อ ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
	โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมกิจกรรม ผู้สูงอายุ (ต่อ)	๒. ผู้สูงอายุติดบ้าน ไม่สามารถออกมา ทำกิจกรรมได้ เนื่องจากการ เดินทางไม่สะดวก	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง		ประชุมคณะทำงานเพื่อ วางแผนการเตรียมงาน/ เอกสาร/ข้อมูลให้ เหมาะสมกับกิจกรรม			
		๓. กิจกรรมที่ ดำเนินการใน โครงการไม่ ตอบสนองความ ต้องการของกลุ่ม ผู้สูงอายุ ทำให้ ผู้สูงอายุไม่มีความ สนใจ และไม่ให้ ความร่วมมือ	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง		สำรวจความพร้อมและ ความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย			

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
S๕O๙	โครงการก่อสร้างระบบ ระบายน้ำ ชุมชนย่าโม ๔ ซอย ๒	๑. ไม่สามารถ ดำเนินโครงการได้ ตามห้วงเวลาใน แผนการจัดซื้อจัด จ้าง	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	ส่วนช่าง สุขาภิบาล สำนักช่าง	มีมาตรการติดตาม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนโดย กำหนดประชุมติดตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เดือนละ ๒ ครั้ง	- การก่อสร้าง ตรงตาม เป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ผู้ควบคุมงาน กำกับดูแล การก่อสร้างให้ เป็นไปตามแผน และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ
		๒. ผู้รับจ้าง ดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนด	ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	ส่วนช่าง สุขาภิบาล สำนักช่าง	มีแผนตรวจสอบ การดำเนินการก่อสร้าง ของผู้รับจ้างว่าเป็นไป ตามแผนหรือไม่ โดย กำหนดให้มีการประชุม ติดตามงานก่อสร้างทุก สัปดาห์		ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	มีการควบคุม ตรวจสอบและ ติดตามการ ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม เงื่อนไขข้อกำหนด ในสัญญารวม ทั้งกำกับช่าง ผู้ควบคุมงาน ออกตรวจงาน และบันทึก รายงานไว้เป็น หลักฐานรวมถึง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
		๒. ผู้รับจ้าง ดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ตามกำหนด (ต่อ)						การรายงาน การก่อสร้าง ทุกสัปดาห์และ มีการประชุม ติดตามงาน ก่อสร้างทุก สัปดาห์
L๓	การจัดอบรมให้ความรู้ ในการปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนัก สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (พนักงาน ขับรถยนต์ และ พนักงานขับรถขยะ) ที่ต้องปฏิบัติงานตาม ระเบียบ/กฎหมาย ข้อบังคับทางการ จราจรให้ถูกต้อง	บุคลากรพนักงาน ขับรถทั่วไป พนักงานขับรถขยะ ยังไม่ทราบถึง ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ใน การจราจรอย่าง ชัดเจน	การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	กลุ่มงาน วิชาการ และแผนงาน สำนัก สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	จัดอบรมให้ความรู้ ใน การปฏิบัติงานของ บุคลากร (พนักงานขับ รถยนต์และพนักงานขับ รถขยะ) ที่ต้องปฏิบัติงาน ตามระเบียบ/กฎหมาย ข้อบังคับทางการจราจร ให้ถูกต้อง และกำชับให้ เจ้าหน้าที่ที่มีความรอบคอบ ในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละของ ผู้เข้ารับการ อบรมมีความรู้ ความเข้าใจใน ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ ทางจราจร เพิ่มมากขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จัดอบรมเพิ่มพูน ความรู้ในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรสำนัก สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (พนักงาน ขับรถยนต์ และ พนักงานขับรถ ขยะ)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
T๑	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียน (Smart Complain Management System)	ประชาชนใช้ ระบบน้อยกว่า ที่คาดการณ์ เพราะ ไม่เข้าใจระบบฯ	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	งานวิเคราะห์ ระบบ สารสนเทศ กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้งานผ่านโซเชียล มีเดีย - จัดทำสื่อวิดีโอและคู่มือ การใช้งานระบบให้แสดง เมื่อประชาชนจะเริ่ม ดำเนินการแจ้งเรื่องร้องเรียน - การประชาสัมพันธ์การ ใช้งานผ่านโซเชียลมีเดีย - แสดงวิดีโอและคู่มือการ ใช้งานระบบเมื่อประชาชน จะเริ่มดำเนินการ แจ้งเรื่องร้องเรียน	- ร้อยละของ การประเมิน ความพึงพอใจ ของประชาชน ที่ใช้บริการ <u>ค่าเป้าหมาย :</u> ร้อยละ ๘๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายงานสรุปผล การปฏิบัติงาน ประจำเดือนให้ ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๑๐	โครงการพัฒนา บุคลากรด้านงานคลัง (การใช้งานระบบ บันทึกบัญชี คอมพิวเตอร์ บัญชีลูก New e-LAAS)	ไม่สามารถดำเนิน โครงการได้ตาม ห้วงเวลา	การลดผลกระทบของ ความเสี่ยง	สำนักคลัง	- ดำเนินโครงการภายใน ห้วงเวลา	- ร้อยละของ การดำเนิน โครงการตาม ห้วงระยะเวลา และเป้าหมาย ที่กำหนด	ม.ค. – ก.ย. ๖๘	รายงานการ ติดตามและ ประเมินผล โครงการต่อ ผู้บริหารทราบ
๐๗	โครงการพัฒนา บุคลากรของเทศบาล หลักสูตร ด้านระเบียบ กฎหมายในการพัฒนา งานท้องถิ่น	ขาดความรู้ความ เข้าใจด้านระเบียบ กฎหมายในการ ปฏิบัติงาน	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองการ เจ้าหน้าที่	- อบรมให้ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย เทคนิค การนำไปใช้ที่ เกี่ยวข้องในหลักสูตร ที่จัดอบรม	- ร้อยละของ ผู้เข้าอบรมมี ความรู้เพิ่มขึ้น <u>ค่าเป้าหมาย :</u> ร้อยละ ๘๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. สรุปผล ความพึงพอใจ ของบุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ ๒. รายงานการ ติดตามและ ประเมินผล โครงการต่อ ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครนครราชสีมา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
L๔	การตรวจนิติกรรม สัญญาต่างๆ ที่เทศบาล นครนครราชสีมาจัดทำ ขึ้นกับบุคคลหรือ หน่วยงานภายนอก ก่อนมีการลงนามใน สัญญา	ทำให้เกิดความ ล่าช้าในการ ปฏิบัติงาน อาจก่อให้เกิด ผลกระทบหรือ ความเสียหาย ต่อส่วนงาน อื่นๆ และอาจ ก่อให้เกิด ปัญหาคดี ความขึ้น	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	งานนิติกรรม สัญญา ฝ่ายนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	- กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ศึกษาทำความเข้าใจในระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการ ตรวจร่างนิติกรรมสัญญาหรือ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำ สัญญาต่างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและ แนวทางเดียวกัน - มีการแจ้งเวียนรูปแบบสัญญา เพิ่มเติมตามการร่างสัญญา ๗๒ ฉบับ สำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการยกร่าง สัญญาของสำนักงานอัยการสูงสุด	- รูปแบบ สัญญา มีความ ถูกต้อง ตามระเบียบ <u>ค่าเป้าหมาย :</u> ร้อยละ ๙๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กรณีตรวจพบว่า มีข้อบกพร่อง ต้องเรียก เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้คำแนะนำ และแก้ไขสัญญา ให้ถูกต้องตาม ระเบียบเมื่อ แก้ไขเรียบร้อยแล้ว เป็นพยาน และ เสนอผู้บริหาร ต่อไป

(นายประเสริฐ บุญชัยสุข)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครนครราชสีมา

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลนครนครราชสีมา

ที่ ๒๘/๓๘/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลนครนครราชสีมา ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีนครราชสีมา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีนครราชสีมาทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดเทศบาลนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๑.๔ รองปลัดเทศบาลนครราชสีมาทุกคน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแผนดำเนินการบริหารความเสี่ยง
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่างๆ แก่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๑ ปลัดเทศบาลนครราชสีมา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองปลัดเทศบาลนครราชสีมาทุกคน | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักช่าง | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักการประปา | กรรมการ |
| ๒.๘ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๒.๙ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๒ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทุกคน

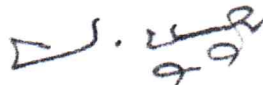
ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำผลการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่างๆ มาวิเคราะห์ความเสี่ยงและปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีต่อไป
๕. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อให้ดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ บุญชัยสุข)

นายกเทศมนตรีนครนครรราชสีมา



คำสั่งเทศบาลนครนครราชสีมา

ที่ ๒๕๓๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครนครราชสีมา ดำเนินการในทุกระดับ ครอบคลุมส่วนงาน เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงาน

เพื่อให้การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงมอบหมายคณะทำงาน ดังนี้

๑ สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

๑.๑ นางจิรัชญา	จำปาทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑.๒ นางจินตนาพร	สาตรา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน

๒ สำนักคลัง ประกอบด้วย

๒.๑ นางธิดาพร	ดวงเลขา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะทำงาน
๒.๒ นางสาวสุรภา	พิณศิริ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๓ สำนักการศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุดารัตน์	อินทร	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
๓.๒ นางสาวพิมพ์พิศา	สุนะพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน

๔ สำนักการประปา ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวรชยา	สิริฐานิข	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	คณะทำงาน
๔.๒ นางรุ่งทิวา	การบรรจง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน

๕ สำนักช่าง ประกอบด้วย

๕.๑ นางเต็มดวง	ธรรมโชติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๒ นางสาวธัญนันท์	สิริวัฒน์ไกรกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน

๖ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๖.๑	นางกอบแก้ว	ไทยมะณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๒	นางสาววนพร	สังข์ประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน

๗ กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวอรทัย	พงษ์ทิมา	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	คณะทำงาน
๗.๒	นางสาวสาธิตา	จอนดอน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๗.๓	นางกิตติยา	ศิลป์ประเสริฐ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน

๘ กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๘.๑	สิบเอกรณกร	ศิริคุณมโนช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๒	นางสาวจิตรลดา	ศรีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน

๙ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย

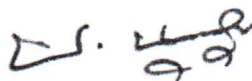
๙.๑	นางศศิกานต์	อุดรไสว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.๒	นางสาวรุ่งทิพย์	พิมพ์ขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดทำตารางระบุปัจจัยความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของแต่ละงานตามภารกิจบทบาทหน้าที่ตามแผนงาน/โครงการที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และเข้าร่วมในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและนำแผนไปปฏิบัติ
๒. จัดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร ที่เกิดขึ้นของแต่ละเหตุการณ์เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและนำมาจัดการโดยวิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ลดความเสี่ยง ลดความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงตามแผนงาน/โครงการ
๓. รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการให้ลดลง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนั้นได้ ให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาทางควบคุมความเสี่ยงนั้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเสริฐ บุญชัยสุข)

นายกเทศมนตรีนครนครราชสีมา

ภาพประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



